**Извещение о приеме заявок на предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг из бюджета Барабинского района Новосибирской области**

Администрация Барабинского района Новосибирской области, как главный распорядитель средств бюджета Барабинского района Новосибирской области (почтовый адрес: 632334, г. Барабинск, ул. Островского, 8, Е-mail: [org-otdel@mail.ru](mailto:org-otdel@mail.ru)), осуществляющий предоставление субсидий, объявляет о начале приема заявок на получение в 2023 году средств бюджета Барабинского района Новосибирской области (далее – субсидии) на финансовое обеспечение (возмещение) расходов в целях возмещения затрат или недополученных доходов в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг.

**Период подачи** (приема) **предложений (заявок)** участников отбора с **13.02.2023** по **14.03.2023г**.

Субсидии предоставляются в целях возмещения затрат на:

- организацию бесплатного проезда детей школьного возраста, проживающих на отдаленных улицах г. Барабинска (ул. Дорожная, ул. Лесная, ул. Березовая), по автобусному маршруту до муниципального бюджетного учреждения «Средняя образовательная школа № 2»;

- организация бесплатного проезда беременных женщин и туберкулезно больных граждан, проживающих в сельской местности до учреждения здравоохранения Барабинского района Новосибирской области;

Требования к участникам отбора на 01.01.2023 года:

1) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2) отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет Барабинского района Новосибирской области, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставляемых в том числе в соответствии с иными муниципальными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом Барабинского района Новосибирской области;

3) участники отбора - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

4) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;

5) участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

6) получатели субсидий не должны получать средства из бюджета Барабинского района Новосибирской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Новосибирской области, муниципальными актами на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка.

**Требования к участникам отбора:**

- наличие опыта, необходимого для достижения целей предоставления субсидии (в случае, если такое требование предусмотрено правовым актом);

- наличие кадрового состава, необходимого для достижения целей предоставления субсидии (в случае, если такое требование предусмотрено правовым актом);

- наличие материально-технической базы, необходимой для достижения целей предоставления субсидии (в случае, если такое требование предусмотрено правовым актом);

Для участия в отборе получатели субсидийпредоставляют в Администрацию следующие документы:

- заявку с проектом сметы расходов (расчет потребности) и (или)отчет о затратах (недополученных доходах) в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг (приложение № 1 к Порядку) с приложением документов, обосновывающих потребность, либо произведенных затратах;

- заверенные участником отбора копии учредительных документов (для юридического лица);

- копию паспорта (для физического лица);

- копию свидетельства о государственной регистрации (для юридического лица, индивидуального предпринимателя);

- копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (для юридического лица, физического лица, индивидуального предпринимателя);

- копию бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах или налоговой декларации по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения по итогам отчетного финансового года, с подтверждением о принятии налоговым органом (для юридического лица, индивидуального предпринимателя);

- справку банка о наличии расчётного счёта в рублях РФ;

- согласие на обработку персональных данных (для физических лиц). Согласие на обработку персональных данных представляется в случаях и в форме, установленных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

- письменное согласие участника отбора на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке на участие в отборе, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором;

- справку на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки, о том, что:

участник отбора не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

участник отбора не получает средства из бюджета на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в Порядке.

Юридические лица и индивидуальные предприниматели вправе предоставить по собственной инициативе следующие документы:

-  выписку из единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), выданную не позднее пяти рабочих дней до дня представления документов, указанных в настоящем пункте;

- справку о состоянии расчетов по налогам, сборам, пеням, штрафам.

Получатели субсидий несут ответственность за полноту и достоверность предоставляемой информации.

Заявки должны быть пронумерованы и прошиты, с обратной стороны скреплены печатью участника отбора (при наличии печати), подписаны руководителем или его представителем (с приложением представителем документов, подтверждающих его полномочия в соответствии с действующим законодательством).

Заявки представляются лично или почтовым отправлением на бумажном носителе в одном экземпляре с сопроводительным письмом, в котором указывается перечень представленных документов с указанием количества листов.

Заявки могут быть отозваны и в них могут быть внесены изменения до окончания срока приема заявок путем направления участником отбора письменного уведомления в Администрацию.

В случае отзыва участником отбора заявки в установленном порядке заявка подлежит возврату в течение двух рабочих дней со дня поступления письменного уведомления об отзыве заявки.

В случае необходимости внесения изменений в заявку участником отбора направляется уведомление с обязательным указанием в сопроводительном письме перечня изменений, вносимых в заявку. Изменения к заявке, представленные в установленном порядке, становятся ее неотъемлемой частью. Внесение изменений в заявку допускается один раз.

В рамках отбора заявок участником отбора может быть подана только одна заявка на получение субсидии.

Администрация с 13.02.2023 г. осуществляет прием документов, указанных в перечне, от участников отбора и регистрирует заявки в день их поступления в той последовательности, в которой они поступили, проверяет их комплектность.

В случае если участник отбора не представил документы, указанные в перечне, Администрация в течение одного рабочего дня со дня регистрации заявки возвращает документы участнику отбора с указанием на отсутствие необходимых документов.

После устранения обстоятельств, послуживших основанием для возврата заявки, участник отбора вправе вновь подать заявку до 14.03.2023г.

В случае если участник отбора не представил документы в период с 13.02.2023 по 14.03.2023г., администрация в течение одного рабочего дня со дня регистрации представленных документов в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает их в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся документы в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новосибирской области, муниципальными правовыми актами.

Заявки, представленные участниками отбора, в течение двух рабочих дней со дня окончания срока приема заявок (15.03.2023-16.03.2023г.) направляются для рассмотрения в Комиссию по предоставлению субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг из бюджета Барабинского района Новосибирской области, утвержденной Постановлением администрации Барабинского района Новосибирской области от 10.02.2021 № 195 «О проведении отбора получателей субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям товаров, работ, услуг из бюджета Барабинского района Новосибирской области» (далее – Комиссия).

Комиссия в день поступления в нее заявок проверяет заявки на соответствие требованиям, принимает решение о допуске либо об отклонении заявки для участия.

Допущенные к участию в отборе заявки рассматриваются членами Комиссии в тот же день на соответствие их критериям, указанным в пункте 1.7 Порядка, а также каждый член Комиссии осуществляет оценку заявки по каждому из критериев(в баллах от 0 до 5), затем количество баллов суммируется.

Решение Комиссии оформляется протоколом, протокол оформляется в день проведения заседания Комиссии. В течение одного рабочего дня со дня подписания протокола формируется рейтинг заявок с учетом выставленных Комиссией баллов.

Администрацией на основании сформированного рейтинга принимается решение о предоставлении субсидии или об отказе в ее предоставлении. Решение о предоставлении субсидии оформляется постановлением Администрации. Решение об отказе в предоставлении субсидии оформляется уведомлением.

На основании постановления о предоставлении субсидии в течение 3 (трех) рабочих дней со дня издания постановления между Администрацией и получателем субсидий заключается соглашение по форме, утвержденной постановлением администрации Барабинского района Новосибирской области от 21.02.2020 года № 166 «Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении из бюджета Барабинского района Новосибирской области субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», которое предусматривает в том числе:

а) формы отчета о достижении значений результатов предоставления субсидии и отчета о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, а также порядок и сроки представления указанных отчетов получателем субсидии;

б) форму и сроки представления получателем субсидии отчета о целевом использовании средств бюджета;

в) порядок возврата сумм, использованных получателем субсидии, в случае установления по итогам обязательных проверок, проведенных органом внутреннего муниципального контроля Администрации, факта нарушения целей, порядка и условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и соглашением;

г) случаи и условия расторжения соглашения;

д) ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий Порядка и соглашения;

е) значения результатов предоставления субсидии;

ж) положения о казначейском сопровождении, установленные правилами казначейского сопровождения в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, если иное не установлено бюджетным законодательством Российской Федерации;

з) согласие получателя субсидии на осуществление Администрацией и отделом внутреннего муниципального контроля обязательных проверок соблюдения целей, порядка и условий предоставления субсидии, а также обязательство получателя субсидии по включению в договоры, заключенные в целях исполнения обязательств по соглашению, положений о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями), на проведение в отношении их указанных проверок;

и) условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Администрации ранее доведенных до лимитов бюджетных обязательств на цели, указанные в пункте 1.3 Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, соглашение заключается на новых условиях или расторгается при недостижении согласия по новым условиям.

**Заявки принимаются по адресу:**

***Новосибирская область, г. Барабинск, ул. Ульяновская, д.149а, кабинет № 12, ежедневно по рабочим дням с 8.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.00 (с 13.02.2023 г. по 14.03.2023 г.)***

Подробная информация о порядке предоставления субсидий содержится в Постановлении администрации Барабинского района Новосибирской области от 24.12.2021 № 1591 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг из бюджета Барабинского района Новосибирской области».

https://admbaraba.nso.ru/sites/admbaraba.nso.ru/wodby\_files/files/wiki/2016/11/post\_1591\_ot\_24.12.2021\_poryadok\_subsidii\_yur\_licam\_5.doc

Приложение № 1

Главе Барабинского района

Новосибирской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. физического лица, наименование организации)

Заявка

на получение субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг из бюджета Барабинского района Новосибирской области

Прошу принять на рассмотрение документы от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное и сокращенное наименование организации, фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя)

для предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг из бюджета Барабинского района Новосибирской области.

Сумма запрашиваемой субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

Цель получения субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

С условиями отбора ознакомлен и предоставляю согласно Порядка предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг из бюджета Барабинского района Новосибирской области, необходимые документы в соответствии с нижеприведенным перечнем.

Перечень представленных документов

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование документа | Количество листов |
| 1 | 2 | 3 |
|  |  |  |

Дата подачи заявки: «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

Руководитель

(индивидуальный

предприниматель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

(при наличии)