

ГЛАВА БАРАБИНСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.08.2008 г. №75

Об утверждении Порядка ведения реестра муниципальных служащих администрации Барабинского района

В соответствии со статьей 31 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» администрация Барабинского района ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок ведения реестра муниципальных служащих администрации Барабинского района
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Барабинский вестник»
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управделами администрации (Мальцеву О.И.).



С.А.Яцун

ПОРЯДОК
ведения реестра муниципальных служащих
органов местного самоуправления Барабинского района

1. Настоящий Порядок ведения реестра муниципальных служащих органов местного самоуправления Барабинского района разработан в соответствии со статьей 31 Федерального закона от 2 марта 2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и устанавливает правила формирования и ведения реестра муниципальных служащих (далее - Реестр) с целью организации учета и создания единой базы данных о прохождении муниципальными служащими муниципальной службы.

2. Реестр представляет собой сводный перечень сведений о муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Барабинского района, составленный на основании личных дел муниципальных служащих.

3. Сведения, включаемые в Реестр, составляются по форме согласно Приложению к настоящему Порядку.

4. Основанием для включения сведений в Реестр является назначение на должность муниципальной службы, в том числе по срочному трудовому договору.

Сведения о муниципальных служащих включаются в Реестр не позднее семи рабочих дней со дня назначения их на должность.

5. В целях формирования Реестра органы местного самоуправления направляют по установленной форме сведения о муниципальных служащих в администрацию Барабинского района.

6. Ведение Реестра осуществляется в электронной форме с обеспечением защиты от несанкционированного доступа и копирования.

7. В Реестр вносятся дополнения, изменения по мере изменений сведений о муниципальных служащих.

8. Основанием для исключения из Реестра являются:

- увольнение муниципального служащего;
- смерть (гибель) муниципального служащего;
- признание муниципального служащего безвестно отсутствующим или объявление его умершим решением суда, вступившим в законную силу.

9. Координация работы специалистов органов местного самоуправления по заполнению установленной формы Реестра возлагается на специалистов кадровой службы администрации Барабинского района.

10. Сведения, внесенные в Реестр, являются конфиденциальной информацией. Их обработка осуществляется в соответствии с действующим законодательством о работе с персональными данными.

Передача сведений из Реестра третьим лицам не допускается без письменного согласия муниципального служащего, за исключением случаев, установленных федеральным законодательством.

11 Лица, в должностные обязанности которых входит формирование и ведение Реестра, несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством, за недостоверное или несвоевременное представление сведений для формирования Реестра, а также за несоблюдение требований действующего законодательства о защите персональных данных.

[illegible]