

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ БАРАБИНСКОГО РАЙОНА**

**НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

четвертого созыва

**РЕШЕНИЕ**

пятнадцатой сессии

г. Барабинск

14.04.2022 г. № 126

**Об утверждении Порядка выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения, а также проведения конкурсного отбора инициативных проектов вБарабинскомрайоне Новосибирской области**

В соответствии со статьей 26.1 Федерального закона от 06.10.2003  № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Барабинскогорайона Новосибирской области, Совет депутатов Барабинского района Новосибирской области

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения, а также проведения конкурсного отбора инициативных проектов вБарабинском районе Новосибирской области.

2. Настоящее решение вступает в силу с момента опубликования в газете «Барабинский Вестник».

Глава Барабинского района

Новосибирской области И.В. Кутепов

Председатель Совета депутатов Барабинского

района Новосибирской области Е.В. Бессонов

УТВЕРЖДЕН

Советом депутатов Барабинского района

Новосибирской области

от 14.04.2022 № 126

**ПОРЯДОК**

**выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения, а также проведения конкурсного отбора инициативных проектов вБарабинском районе Новосибирской области**

**1. Предмет регулирования настоящего Порядка**

1. Настоящий Порядок в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Барабинского района Новосибирской области регулирует отношения, возникающие в связи с выдвижением, внесением, обсуждением и рассмотрением инициативных проектов, а также проведением их конкурсного отбора.

2. К отношениям, связанным с выдвижением, внесением, обсуждением, рассмотрением и конкурсным отбором инициативных проектов, выдвигаемых для получения финансовой поддержки за счет межбюджетных трансфертов из бюджета Новосибирской области, положения настоящего Порядка не применяются, если иное не предусмотрено законом и (или) иным нормативным правовым актом Новосибирской области и принятыми в соответствии с ними решениями Совета депутатов Барабинского района Новосибирской области.

**2. Инициативные проекты**

3. Под инициативным проектом в настоящем Порядке понимается предложение жителей Барабинского района Новосибирской области о реализации мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей Барабинского района Новосибирской области или его части, по решению вопросов местного значения или иных вопросов, право решения, которых предоставлено органам местного самоуправления.

4. Инициативный проект должен содержать следующиесведения:

1) описание проблемы, решение которой имеет приоритетное значение для жителей Барабинского района Новосибирской области или егочасти;

2) обоснование предложений по решению указанной проблемы;

3) описание ожидаемого результата (ожидаемыхрезультатов) реализации инициативного проекта;

4) предварительный расчет необходимых расходов на реализацию инициативного проекта;

5) планируемые сроки реализации инициативногопроекта;

6) сведения о планируемом (возможном) финансовом, имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных лиц в реализации данного проекта;

7) указание на объем средств бюджета Барабинского района Новосибирской области в случае, если предполагается использование этих средств на реализацию инициативного проекта, за исключением планируемого объема инициативныхплатежей;

8) указание на территорию Барабинского района Новосибирской области или ее часть, в границах которой будет реализовываться инициативный проект, в соответствии с разделом 3 настоящегоПорядка.

5. Инициативный проект включает в себя описание проекта, содержащее сведения, предусмотренные пунктом 4 раздела 2 настоящего Порядка, к которому по решению инициатора могут прилагаться графические и (или) табличные материалы.

**3. Определение территории, в интересах населения которой могут реализовываться инициативные проекты**

6. Инициативные проекты могут реализовываться в интересах населения Барабинского района Новосибирской области в целом, а также в интересах жителей следующихтерриторий:

1) подъезд многоквартирногодома;

2) многоквартирныйдом;

3) группа многоквартирных домов и (или) жилых домов (в том числе улица, квартал или иной элемент планировочнойструктуры);

4) жилоймикрорайон;

5) группа жилыхмикрорайонов;

6) населенныйпункт;

7) группа населенныхпунктов;

8) сельское поселение;

9) группа сельских поселений.

7. В целях реализации инициативных проектов по решению отдельных вопросов местного значения (иных вопросов, право решения, которых предоставлено органам местного самоуправления) и (или) выполнению мероприятий отдельных муниципальных программ постановлением администрации Барабинского района Новосибирской области (далее – Администрация) (в том числе постановлением об утверждении муниципальной программы) может быть предусмотрено разделение территории Барабинского района Новосибирской области на части. В указанном случае инициативные проекты выдвигаются, обсуждаются и реализуются в пределах соответствующей части территории Барабинского района Новосибирской области.

**4. Инициаторы проекта**

8. С инициативой о внесении инициативного проекта вправе выступить:

1) инициативная группа численностью не менее 10 граждан, достигших шестнадцатилетнего возраста и проживающих на территории Барабинского района Новосибирской области (далее – инициативнаягруппа);

2) органы территориального общественногосамоуправления;

3) местные общественные объединения или местные отделения общественныхобъединений,

4) первичные профсоюзные организации, товарищества собственников жилья,

5) садоводческие или огороднические некоммерческие товарищества.

9. Лица, указанные в пункте 8 раздела 4 настоящего Порядка (далее – инициаторы проекта):

1) готовят инициативныйпроект;

2) организуют обсуждение инициативного проекта или обеспечивают выявление мнения граждан по вопросу о поддержке инициативного проекта в соответствии с положениями настоящейглавы;

3) вносят инициативный проект вАдминистрацию;

4) участвуют в контроле за реализацией инициативногопроекта;

5) реализуют иные права и исполняют обязанности, установленные настоящим Порядком и принятыми в соответствии с ним иными нормативными правовыми актами Барабинского района Новосибирской области.

10. Создание инициативной группы и принятие ею решений по вопросам, указанным в пункте 9 раздела 4 настоящего Порядка, оформляется протоколом.

11. Решения по вопросам, указанным в пункте 9 раздела 4 настоящего Порядка, принимаются инициаторами проекта, являющимися органами территориального общественного самоуправления, в соответствии с уставом территориального общественногосамоуправления.

12. Решения по вопросам, указанным в пункте 9 раздела 4 настоящего Порядка, принимаются инициаторами проекта, являющимися общественными объединениями, в соответствии с их учредительнымидокументами.

**5. Выявление мнения граждан по вопросу о поддержке**

**инициативного проекта**

13. Инициативный проект должен быть поддержан населением Барабинского района Новосибирской области или жителями его части, в интересах которых предполагается реализация инициативногопроекта.

14. Инициатор проекта организует выявление мнения граждан по вопросу о поддержке инициативного проекта в следующихформах:

1) рассмотрение инициативного проекта на собрании или конференции граждан, в том числе на собрании или конференции граждан по вопросам осуществления территориального общественногосамоуправления;

2) проведение опросаграждан;

3) сбор подписей граждан в поддержку инициативногопроекта.

15. Инициатор проекта вправе принять решение об использовании нескольких форм выявления мнения граждан по вопросу о поддержке инициативного проекта.

**6. Собрание граждан по вопросам выдвижения**

**инициативных проектов**

16. Собрание граждан по вопросам выдвижения инициативного проекта (далее – собрание) назначается и проводится по решению инициатора проекта.

17. Собрание проводится на части территорииБарабинского района Новосибирской области, в интересах жителей которой планируется реализация инициативного проекта. Если реализация инициативного проекта планируется в интересах населения Барабинского района Новосибирской области в целом, может быть проведено несколько собраний на разных частях территории Барабинского района Новосибирской области.

18. В собрании вправе принимать участие жители соответствующей территории, достигшие шестнадцатилетнеговозраста.

19. Собрание может бытьпроведено:

1) в очной форме – в форме совместного присутствия жителей для обсуждения вопросов повестки дня и принятия решений по вопросам, поставленным наголосование;

2) в очно-заочной форме – в форме, предусматривающей возможность очного обсуждения вопросов повестки дня и принятия решений по вопросам, поставленным на голосование, а также возможность передачи решений жителей в установленный срок в место или по адресу, которые указаны в сообщении о проведениисобрания, либо голосования с использованием сайта администрации Барабинского района Новосибирской области (далее – сайт Администрации).

20. Возможно рассмотрение нескольких инициативных проектов на одном собрании. В указанном случае права и обязанности по организации и проведению собрания реализуются инициаторами проектовсовместно.

21. Расходы по проведению собрания, изготовлению и рассылке документов, несет инициаторпроекта.

22. Администрация оказывает инициатору проекта содействие в проведении собрания, в том числе безвозмездно предоставляет помещение для егопроведения.

23. Собрание считается правомочным при числе участников, составляющем 25 % от общейчисленности населения, территории, в интересах жителей которой планируется реализация инициативного проекта.

**7. Подготовка к проведению собрания**

24. В решении инициатора проекта о проведении собрания указываются:

1) инициативный проект, для обсуждения которого проводится собрание;

2) форма проведения собрания (очная илиочно-заочная);

3) повестка дня собрания, а в случае проведения собрания в очно- заочной форме – вопросы, по которым планируется проведение голосования жителей;

4) дата, время, место проведения собрания, а в случае проведения собрания в очно-заочной форме – также дата окончания приема решений жителей по вопросам, поставленным на голосование, и место или адрес, куда должны передаваться такиерешения, либо решение об использовании сайта Администрации для голосования жителей по вопросам, поставленным на голосование;

5) предполагаемое количество участников собрания, проводимого в очной форме, либо участников очного обсуждения вопросов повестки дня в случае проведения собрания в очно-заочнойформе;

6) способы информирования жителей территории, на которой проводится собрание, о егопроведении.

25. Инициатор проекта направляет в Администрацию письменное уведомление о проведении собрания не позднее 10 дней до дня его проведения.

26. В уведомлении о проведении собранияуказываются:

1) сведения об инициаторе проекта (фамилии, имена, отчества членов инициативной группы, сведения о их месте жительства или пребывания, фамилия, имя отчество старосты сельского населенного пункта, наименование иного инициатора проекта мероприятия и место егонахождения);

2) сведения, предусмотренные пунктом 24 раздела 7 настоящего Порядка;

3) фамилии, имена, отчества, номера телефонов лиц, уполномоченных инициаторов проекта выполнять распорядительные функции по организации и проведениюсобрания;

4) просьба о содействии в проведении собрания, в том числе о предоставлении помещения для проведения собрания (очного обсуждения в случае проведения собрания в очно-заочнойформе) и (или) об использовании сайта Администрации для голосования жителей по вопросам, поставленным на голосование.

27. Уведомление о проведении собрания подписывается инициатором проекта и лицами, уполномоченными инициатором проекта выполнять распорядительные функции по его организации и проведению. От имени инициативной группы уведомление о проведении собрания подписывается лицами, уполномоченными инициативной группой выполнять распорядительные функции по его организации ипроведению.

28. При наличии просьбы о предоставлении помещения для проведения собрания Администрация в течении 3 рабочих дней со дня поступления уведомления оповещает инициатора проекта о возможности предоставления помещения для проведения или предлагает изменить место и (или) дату и время проведения собрания. Инициатор проекта в течении 3 рабочих дней со дня получения указанного предложения обязан сообщить о согласии или несогласии на изменение места и (или) даты и времени проведения собрания (очного обсуждения в случае проведения собрания в очно-заочнойформе).

29. Администрация размещает сведения о проведении собрания, в том числе о порядке ознакомления с инициативным проектом, на официальном сайте Администрации:

1) в трёхдневный срок со дня поступления уведомления о проведениисобрания;

2) не позднее двух рабочих дней после получения согласия инициатора проекта с предложением об изменении места и (или) даты и времени проведения собрания (очного обсуждения в случае проведения собрания в очно-заочнойформе).

30. Администрация вправе назначить уполномоченного представителя в целях оказания инициатору проекта содействия в проведении собрания. О назначении уполномоченного представителя Администрация заблаговременно извещает инициаторапроекта.

**8. Порядок проведения собрания в очной форме**

31. До начала собрания инициатор проекта обеспечивает проведение регистрации граждан, принявших участие в собрании, с составлением листа регистрации граждан по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку. Лист регистрации граждан, принявших участие в собрании, является неотъемлемой частью протоколасобрания.

32. Порядок голосования по вопросам повестки дня собрания утверждается большинством голосов участников собрания. Решения по вопросам повестки дня собрания принимаются большинством голосов участниковсобрания.

33. Собрание открывается представителем инициатора проекта. Для ведения собрания избираются председатель исекретарь.

34. Председатель ведет собрание, оглашает вопросы повестки дня, предоставляет слово для выступления присутствующим,формулирует принимаемые собранием решения, ставит их на голосование, оглашает итоги голосования.

35. Секретарь ведет протокол собрания, в котором отражаются все принятые собранием решения с указанием результатов голосования по ним. Протокол собрания подписывается секретарем и председателемсобрания.

36. В протоколе собранияуказываются:

1) место и время проведениясобрания;

2) число граждан, принявших участие всобрании;

3) сведения о председателе и секретаре собрания с указанием их местажительства;

4) повестка дня собрания, содержаниевыступлений;

5) принятые решения по вопросам повесткидня.

**9. Порядок проведения собрания в очно-заочной форме**

37. В случае проведения собрания в очно-заочной форме очное обсуждение вопросов повестки дня и принятие решений по вопросам, поставленным на голосование, осуществляется в порядке, установленном разделом 8 настоящегоПорядка.

38. Лица, не принимавшие участия в очном обсуждении, вправе направить в место или по адресу, которые указаны в сообщении о проведении собрания, оформленные в письменной форме решения по вопросам, поставленным на голосование. Решение оформляется в соответствии с приложением № 3 к настоящему Порядку.

39. Принявшими участие в собрании, проводимом в очно-заочной форме, считаются лица, принимавшие участия в очном обсуждении, а также лица, решения которых получены до даты окончания ихприема.

40. В случае проведения собрания в очно-заочной форме с использованием сайта Администрации размещение сообщения о проведении собрания и голосование лиц, не принимавших участия в очном обсуждении, по вопросам повестки дня проводится на указанном сайте.

41. Голосование по вопросам повестки дня собрания с использованием сайта Администрации осуществляется жителями территории, на которой проводится собрание, лично путем указания решения по каждому вопросу повестки дня, выраженного формулировками «за», «против» или «воздержался» в электронной форме. Принявшими участие в голосовании с использованием сайта Администрации считаются жители, проголосовавшие в электронной форме до даты и времени окончания голосования. Голосование проводится без перерыва с даты и времени его начала и до даты и времени его окончания.

42. Результаты голосования с использованием сайта Администрации формируются в форме протокола и размещаются на сайте в течение одного дня после окончания такого голосования. Заверенный протокол голосования Администрация направляет инициатору проекта в течение трех дней после их формирования. Указанный протокол является неотъемлемой частью протокола собрания.

43. При проведении голосования должно быть получено согласие каждого жителя, участвующего в собрании, на обработку его персональных данных, оформляемое в соответствии с требованиями, установленными статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональныхданных».

44. В протоколе собрания, проводимого в очно-заочной форме, указываются:

1) место и время проведения очногообсуждения;

2) способ заочного голосования, даты и время его начала и окончания;

3) число граждан, принявших участие всобрании;

4) сведения о председателе и секретаре собрания с указанием их местажительства;

5) повестка дня собрания, содержание выступлений на очном обсуждении;

6) принятые решения по вопросам повестки дня и результаты голосования поним.

**10. Проведение конференции граждан по вопросам выдвижения**

**инициативных проектов**

45. В случае, если число жителей территории, достигших 16-летнего возраста, в интересах которых предполагается реализация инициативного проекта, превышает 1000 человек, по вопросам выдвижения инициативных проектов может быть проведена конференция граждан (далее –конференция).

46. Конференцияпроводитсявпорядке,установленномразделами 6 - 9 настоящего Порядка.

47. В решении инициатора проекта о проведении конференции наряду с положениями, предусмотренными пунктом 24 раздела 7 настоящего Порядка, должны бытьуказаны:

1) норма представительства для избрания делегатов, которая не может быть менее 1 делегата от 100 жителей территории, достигших 16- летнеговозраста;

2) сроки и порядок проведения собраний для избранияделегатов.

48. Неотъемлемой частью протокола конференции являются протоколы собраний об избранииделегатов.

**11. Сбор подписей граждан в поддержку инициативных проектов**

49. Сбор подписей граждан в поддержку инициативныхпроектов (далее - сбор подписей) проводится инициатором проекта.

50. Число подписей в поддержку инициативных проектов, включая подписи членов инициативной группы, должно составлять не менее 25 % от численности населения, территории, на которой предлагается реализация проекта.

51. Сбор подписей осуществляется в следующемпорядке:

1) подписи собираются посредством их внесения в подписной лист, по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку;

2) в подписном листе указывается инициативный проект, в поддержку которого осуществляется сборподписей;

3) в подписном листе ставится подпись жителя и дата ее внесения. Подпись и дату ее внесения житель ставит собственноручно. Сведения о жителе, ставящем в подписном листе свою подпись, могут вноситься в подписной лист по просьбе жителя лицом, осуществляющим сбор подписей. Указанные сведения вносятся только рукописным способом, при этом использование карандашей недопускается;

4) житель вправе ставить подпись в поддержку одного и того же инициативного проекта только одинраз;

5) каждый подписной лист должен быть заверен подписями представителя инициатора проекта, осуществлявшего сбор подписей. При заверении подписного листа представитель инициатора проекта, осуществлявший сбор подписей, собственноручно указывает своифамилию, имя и отчество, дату рождения, адрес места жительства, а также ставит свою подпись и дату ее внесения;

6) при сборе подписей допускается заполнение подписного листа на лицевой и оборотной стороне. При этом оборотная сторона является продолжением лицевой стороны с единой нумерацией подписей, а заверительные подписи и сведения о представителе инициатора проекта, осуществлявшем сбор подписей, ставятся на оборотной стороне подписного листа непосредственно после последней подписижителя;

7) при сборе подписей должно быть получено согласие каждого жителя на обработку его персональных данных, оформляемое в соответствии с требованиями, установленными статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональныхданных».

**12. Проведение опроса граждан для выявления их мнения о**

**поддержке данного инициативного проекта**

52. Опрос граждан для выявления их мнения о поддержке данного инициативного проекта (далее – опрос) проводится по инициативе жителей Барабинского района Новосибирской области или его части, в которых предлагается реализовать инициативный проект, в следующих случаях:

1) инициативный проект предлагается реализовывать в интересах населения Барабинского района Новосибирской области вцелом;

2) инициативный проект предлагается реализовывать в интересах жителей Барабинского района Новосибирской области, численность которых превышает 1000 человек.

53. Для назначения опроса инициатор проекта направляет в Администрацию заявление, в котором указываются:

1) инициативный проект, в отношении которого предлагается провестиопрос;

2) предложения инициаторапроекта:

а) о дате и сроках проведения опроса;

б) о формулировке вопроса (вопросов), предлагаемого (предлагаемых) при проведении опроса;

в) о методике проведения опроса;

г) о минимальной численности жителей муниципального образования, участвующих в опросе;

3) сведения об инициаторе проекта (фамилии, имена, отчества членов инициативной группы, сведения о их месте жительства или пребывания, фамилия, имя отчество старосты сельского населенного пункта, наименование иного инициатора проекта мероприятия и место егонахождения).

54. Если инициатором проекта является инициативная группа, заявление подписывается всеми членами инициативной группы. Если инициатором проекта являются иные лица, указанные в пункте 8 раздела 4 настоящего Порядка,заявлениеподписываетсяуполномоченнымлицоминициатора проекта и не менее чем 10 жителями Барабинского района Новосибирской области или его части, в которых предлагается реализовать инициативный проект. В этом случае в заявлении также указываются сведения о лицах, подписавших заявление (фамилии, имена, отчества, сведения о их месте жительства или пребывания).

55. Администрация непозднее 30 дней со дня поступления заявления рассматривает его и принимает решение о назначении опроса или об отказе в назначенииопроса.

56. Основанием отказа в назначении опроса является нарушение установленного порядка выдвижения инициативы о проведении опроса, если допущенные нарушения не позволяют с достоверностью определить результаты волеизъявления жителей Барабинского района Новосибирской области, участвовавших в выдвижении инициативы.

57. Опрос граждан по вопросам выдвижения инициативных проектов проводится в порядке, установленном Советом Депутатов Барабинского района Новосибирской области.

58. В опросе вправе участвовать жители Барабинскогорайона Новосибирской области или его части, в которых предлагается реализовать инициативный проект, достигшие 16-летнеговозраста.

59. Результаты опроса Администрация доводит до сведения инициатора проекта не позднее 3 рабочих дней после ихподведения.

**13. Внесение инициативных проектов в Администрацию**

60. При внесении инициативного проекта в Администрацию представляются:

1) описание проекта на бумажном носителе и в электронной форме в соответствии с приложением № 5 и № 6 к настоящему Порядку, к которому могут прилагаться графические и (или) табличныематериалы;

2) протокол создания инициативной группы или иные документы в соответствии с пунктами 11, 12 раздела 4 настоящего Положения, а также решение инициатора проекта об определении лиц, уполномоченных от его имени взаимодействовать с Администрацией при рассмотрении и реализации инициативного проекта;

3) протокол собрания или конференции граждан, результаты опроса граждан и (или) подписные листы, подтверждающие поддержку инициативного проекта жителями Барабинского района Новосибирской области или егочасти.

61. Документы, указанные в пункте 60 раздела 13 настоящего Порядка, представляются в отдел СМИ и работы с общественностью администрации Барабинскогорайона Новосибирской области (далее –Отдел) непосредственно лицом, уполномоченным инициатором проекта взаимодействовать с Администрацией при рассмотрениииреализацииинициативногопроекта,илинаправляются почтовым отправлением с объявленной ценностью при его пересылке и описью вложения.

62. Датой внесения проекта является день получения документов, указанных в пункте 60 раздела 13 настоящего Порядка,Отделом.

63. В случае, если документы представляются в Отдел непосредственно лицом, уполномоченным инициатором проекта взаимодействовать с Администрацией при рассмотрении и реализации инициативного проекта, указанному лицу выдается расписка в получении документов с указанием перечня и даты их получения Отделом. Расписка должна быть выдана в день получения документовОтделом.

**14. Комиссия по рассмотрению инициативных проектов**

64. Комиссия по рассмотрению инициативных проектов (далее – комиссия) создается в целях объективной оценки социально-экономической значимости инициативных проектов и проведения их конкурсногоотбора.

65. Численность комиссии составляет 8человек.

66. Персональный состав комиссии определяется постановлением Администрации. Половина от общего числа членов комиссии назначается на основе предложений Совета депутатов Барабинского района Новосибирской области. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликтов интересов, которые могут повлиять на принимаемые комиссией решения.

67. Комиссия состоит из председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря комиссии и членов комиссии, участвующих в ее работелично.

68. Председателькомиссии:

1) организует работу комиссии, руководит еедеятельностью;

2) формирует проект повестки дня очередного заседаниякомиссии;

3) дает поручения членамкомиссии;

4) председательствует на заседанияхкомиссии.

69. Заместитель председателя конкурсной комиссии исполняет обязанности председателя конкурсной комиссии в случае его временного отсутствия.

70. Секретарькомиссии:

1) осуществляет информационное и документационное обеспечение деятельности комиссии, в том числе подготовку к заседаниюкомиссии;

2) оповещает членов комиссии, инициаторов проектов и иных лиц, приглашенных на заседание комиссии, о дате, месте проведения очередного заседания комиссии и о повестке дня очередного заседаниякомиссии;

3) ведет протоколы заседанийкомиссии.

71. Членкомиссии:

1) участвует в работе комиссии, в том числе в заседанияхкомиссии;

2) вносит предложения по вопросам работыкомиссии;

3) знакомится с документами и материалами, рассматриваемыми на заседанияхкомиссии;

4) задает вопросы участникам заседаниякомиссии;

5) голосует на заседанияхкомиссии.

72. Основной формой работы комиссии являютсязаседания.

73. Заседание комиссии считается правомочным при условии присутствия на нем не менее половины еечленов.

74. Инициаторам проекта и их представителям обеспечивается возможность участия в рассмотрении комиссией инициативных проектов и изложения своих позиций по ним. О заседании комиссии, на котором планируется рассмотрение инициативного проекта, инициаторы проекта извещаются не позднее, чем за пять дней до дня егопроведения.

75. Обсуждение проекта и принятие комиссией решений производится без участия инициатора проекта и иных приглашенныхлиц.

Решение комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседаниикомиссии.

76. Члены комиссии обладают равными правами при обсуждении вопросов о принятиирешений.

77. В случае несогласия с принятым комиссией решением член комиссии вправе изложить письменно свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседаниякомиссии.

78. По результатам заседания комиссии составляется протокол, который подписывается председательствующим на заседании комиссии, секретарем комиссии и членами комиссии, участвовавшими в ее заседании, в течение трех рабочих дней со дня проведения заседаниякомиссии.

79. Секретарь комиссии не позднее одного рабочего дня, следующего за днем подписания протокола заседания комиссии, направляет его Главе Барабинского района Новосибирской области.

80. Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляетАдминистрация.

**15. Порядок рассмотрения инициативного проекта Администрацией**

81. Инициативный проект рассматривается Администрацией в течение 30 дней со дня еговнесения.

82. Информация о внесении инициативного проекта в Администрацию подлежит опубликованию в газете «Барабинский Вестник» и размещению на официальном сайте Администрации в течение трех рабочих дней со дня внесения инициативного проекта в Администрацию и должна содержать сведения, пункте 4 раздела 2 настоящего Порядка, а такжеоб инициаторах проекта. Одновременно граждане информируются о возможности представления в Администрацию своих замечаний и предложений по инициативному проекту с указанием срока ихпредставления.

83. Срок представления замечаний и предложений по инициативному проекту составляет пять рабочих дней. Свои замечания и предложения вправе направлять жители Барабинского района Новосибирской области, достигшие 16-летнего возраста. Замечания и предложения представляются в Администрацию жителем непосредственно или направляются почтовым отправлением.

84. Обобщение замечаний и предложений по инициативному проекту осуществляет комиссия.

85. По результатам рассмотрения инициативного проекта комиссия рекомендует Главе Барабинского района Новосибирской области принять одно из решений, указанных в пункте 87 раздела 15 настоящего Порядка. В решении комиссии могут также содержаться рекомендации по доработкепроекта.

В случае, если в Администрацию внесено несколько инициативных проектов, в том числе с описанием аналогичных по содержанию приоритетных проблем, комиссия рекомендует Главе Куйбышевского муниципального района Новосибирской области организовать проведение конкурсногоотбора.

86. Конкурсный отбор организуется в соответствии с разделом 16 настоящего Порядка. Извещение о проведении конкурсного отбора направляется инициаторам проектов не позднее трех дней после принятия соответствующегорешения.

87. С учетом рекомендации комиссии или по результатам конкурсного отбора Глава Барабинского района Новосибирской области принимает одно из следующихрешений:

1) поддержать инициативный проект и продолжить работу над ним в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете Барабинского района Новосибирской области, на соответствующие цели и (или) в соответствии с порядком составления и рассмотрения проекта бюджета Барабинского района Новосибирской области (внесения изменений в решение о бюджете Барабинского района Новосибирской области);

2) отказать в поддержке инициативного проекта и вернуть его инициаторам проекта с указанием причин отказа в поддержке инициативного проекта.

88. Глава Барабинского района Новосибирской области принимает решение об отказе в поддержке инициативного проекта в одном из следующихслучаев:

1) несоблюдение установленного порядка внесения инициативного проекта и егорассмотрения;

2) несоответствие инициативного проекта требованиям федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Новосибирской области, Уставу Барабинскогорайона Новосибирской области;

3) невозможность реализации инициативного проекта ввиду отсутствия у органов местного самоуправления необходимых полномочий и прав;

4) отсутствие средств бюджета Барабинского района Новосибирской области в объеме средств, необходимом для реализации инициативного проекта, источником формирования которых не являются инициативные платежи;

5) наличие возможности решения описанной в инициативном проекте проблемы более эффективнымспособом;

6) признание инициативного проекта не прошедшим конкурсный отбор.

89. Решение по результатам рассмотрения проекта принимается Главой Барабинского района Новосибирской области в форме письма.

Решение направляется инициатору проекта не позднее трех дней после дня егопринятия.

90. Администрация вправе, а в случае, предусмотренном подпунктом 5 пункта 88 раздела 15 настоящего Порядка, обязана предложить инициаторам проекта совместно доработать инициативный проект, а также рекомендовать представить его на рассмотрение органа местного самоуправления иного муниципального образования или государственного органа в соответствии с их компетенцией. Для доработки проекта комиссия образует рабочую группу из числа членов комиссии, представителей Администрации, представителей инициатора проекта, а также определяет срок доработки проекта. Доработанный инициативный проект рассматривается Комиссией в соответствии с разделом 14 настоящего Порядка.

**16. Конкурсный отбор инициативных проектов**

91. Конкурсный отбор осуществляеткомиссия.

92. Критериями конкурсного отбораявляются:

1) степень участия населения в определении проблемы, на решение которой направлен инициативный проект, и в егореализации;

2) социальная эффективность от реализации инициативногопроекта.

93. Критерии конкурсного отбора, их значения, соответствующие им баллы установлены в приложении к настоящему Порядку (далее –критерии).

94. Конкурсный отбор осуществляется на заседании комиссии, проводимом в соответствии с разделом 14настоящегоПорядка.

95. Комиссия осуществляет оценку инициативных проектов на основе критериев для выявления инициативных проектов, прошедших конкурсный отбор.

96. По итогам конкурсного отбора с учетом итоговой оценки согласно критериям, комиссия принимает решения об объявлении инициативных проектов прошедшими или не прошедшими конкурсныйотбор.

97. Прошедшими конкурсный отбор объявляется инициативный проект (два, три инициативных проекта и т.п.), получивший максимальный суммарный балл по всем критериям. Максимальная итоговая оценка инициативного проекта составляет 100 баллов, минимальная0.

**17. Постановление Администрации о реализации инициативного проекта**

98. О реализации инициативного проекта Глава Барабинского района Новосибирской области издаетпостановление администрации Барабинского района Новосибирской области.

99. Постановление о реализации инициативного проекта должно содержать:

1) наименование объекта, который должен быть создан в результате реализации инициативного проекта (с указанием адреса или местоположения), или наименование мероприятия, на реализацию которого направлен инициативныйпроект;

2) направление расходования средств бюджета Барабинского района Новосибирской области (строительство, реконструкция, приобретение, проведение мероприятия (мероприятий),иное);

3) наименование главного распорядителя средств бюджета Барабинского района Новосибирской области, выделяемых на реализацию инициативного проекта;

4) наименование заказчика,застройщика;

5) срок ввода в эксплуатацию (приобретения) объекта, реализации мероприятия(мероприятий);

6) предполагаемая (предельная) стоимость объекта или предельный объем средств на проведение мероприятия (мероприятий) с выделением объема инициативныхплатежей;

7) распределение по годам реализации предполагаемой (предельной) стоимости объекта или предельного объема средств на проведение мероприятия (мероприятий) с выделением объема инициативныхплатежей.

**18. Порядок опубликования (обнародования) и размещения в информационно-коммуникационной сети «Интернет» информации об инициативном проекте**

100. Информация о рассмотрении инициативного проекта Администрацией, о ходе реализации инициативного проекта, в том числе об использовании денежных средств, об имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных в его реализации лиц, подлежит опубликованию в газете «Барабинский Вестник» и размещению на официальном сайте Администрации.

101. Отчет Администрации об итогах реализации инициативного проекта подлежит опубликованию в газете «Барабинский Вестник» и размещению на официальном сайте Администрации в течение 30 календарных дней со дня завершения реализации инициативного проекта.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к порядку выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения, а также проведения конкурсного отбора инициативных проектов вБарабинском районе Новосибирской области

КРИТЕРИИ

конкурсного отбора инициативных проектов, их значения,   
соответствующие им баллы

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименования критериев конкурсного отбора | Значения критериев конкурсного отбора | К-во баллов |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Социальная и экономическая эффективность реализации проекта | | |
| 1.1. | Доля благополучателей в общей численности населения населенного пункта | от 61 до 100% | 20 |
| от 31 до 60% | 15 |
| от 0 до 30% | 10 |
| 1.2. | «Долговечность» результатов проекта | более 5 лет | 15 |
| от 1 года до 5 лет | 10 |
| от 0 до 1 года | 5 |
| 1.3. | Возможность содержания и эксплуатации объекта, возведенного в результате реализации инициативного проекта, за счет средств местного бюджета | да | 10 |
| нет | 0 |
| 2. | Степень участия населения Барабинского района Новосибирской области в определении и решении проблемы, заявленной в инициативном проекте  (оценивается по количеству членов инициативной группы, участников собрания, поступивших в Администрацию предложений и замечаний к проекту) | | |
| 2.1. | Участие населения в определении проблемы, на решение которой направлен инициативный проект | да | 4 |
| нет | 0 |
| 2.2 | Участие населения в определении параметров инициативного проекта (размер, объем) | да | 3 |
| нет | 0 |
| 2.3. | Информирование населения в процессе отбора приоритетной проблемы и разработки инициативного проекта | да | 2 |
| нет | 0 |
| 3. | Актуальность (острота) проблемы | |  |
| 3.1 | Средняя - проблема достаточно широко осознается целевой группой населения, ее решение может привести к улучшению качества жизни |  | 5 |
| 3.2 | Высокая - отсутствие решения будет негативно сказываться на качестве жизни населения |  | 10 |
| 3.3. | Очень высокая - решение проблемы необходимо для поддержания и сохранения условий жизнеобеспечения населения |  | 15 |
| 4 | Наличие мероприятий по уменьшению негативного воздействия на состояние окружающей среды и здоровья населения: | | |
| 4.1 | не предусматривается |  | 0 |
| 4.2. | наличие мероприятий, связанных с обустройством территории населенного пункта (озеленение, расчистка и обустройство водных объектов, ликвидация свалок и т.п.) |  | 10 |
| 4.3. | наличие проектов, связанных с уменьшением негативного воздействия на состояние окружающей среды (обустройство парковых зон, строительство и реконструкция очистных сооружений и пр.) |  | 15 |
| 5 | Вклад участников реализации проекта в его финансирование | | |
| 5.1. | Уровень софинансирования проекта со стороны бюджета Барабинского района Новосибирской области | от 5% и свыше | 10 |
| от 3% до 5% | 5 |
| до 3% | 2 |
| 5.2. | Уровень софинансирования проекта со стороны населения | от 1% и свыше | 2 |
| от 0,5% до 1% | 1 |
| 0% | 0 |
| 5.3. | Уровень софинансирования проекта со стороны организаций и других внебюджетных источников | от 1% и свыше | 2 |
| от 0,5% до 1% | 1 |
| 0% | 0 |
| 5.4. | Вклад населения в реализацию проекта в не денежной форме (трудовое участие, материалы и другие формы) | предусматривает | 1 |
| не предусматривает | 0 |
| 5.5. | Вклад организаций и других внебюджетных источников в реализацию проекта в не денежной форме (трудовое участие, материалы и другие формы) | предусматривает | 1 |
| не предусматривает | 0 |

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к порядку выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения, а также проведения конкурсного отбора инициативных проектов вБарабинском районе Новосибирской области

ЛИСТ

регистрации граждан, принявших участие в собрании по инициативному проекту

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(название проекта)

Настоящим даем согласие на обработку своих персональных данных администрации Барабинского района Новосибирской области в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» в целях участия в конкурсном отборе инициативного проекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование проекта)

*(указанная формулировка дублируется на каждом листерегистрации)*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Фамилия,  имя, отчество | Дата рождения | Адрес места жительства | Подпись  и дата  подписания  листа |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |

Представитель инициативной группы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (ФИО)

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к порядку выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения, а также проведения конкурсного отбора инициативных проектов вБарабинском районе Новосибирской области

РЕШЕНИЕ

по вопросам, поставленным на голосование по инициативному проекту

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование проекта)

Дата, время очного обсуждения вопросов повестки дня: «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г., \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин.

Решения в письменной форме жителей по вопросам, поставленным на голосование, могут передаваться \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(место, адрес, указанные в сообщении о проведении собрания)

Окончание приема решений жителей: «\_\_»\_\_\_\_\_\_20\_\_года до \_\_ час. \_\_ мин.

Сведения о лице, участвующем в голосовании:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО, дата рождения, адрес места жительства лица)

Решения лица по вопросам, поставленным на голосование:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«ЗА \_\_\_\_\_», «ПРОТИВ \_\_\_», «ВОЗДЕРЖАЛСЯ \_\_\_\_\_».

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«ЗА \_\_\_\_\_», «ПРОТИВ \_\_\_», «ВОЗДЕРЖАЛСЯ \_\_\_\_\_».

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«ЗА \_\_\_\_\_», «ПРОТИВ \_\_\_», «ВОЗДЕРЖАЛСЯ \_\_\_\_\_».

4.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«ЗА \_\_\_\_\_», «ПРОТИВ \_\_\_», «ВОЗДЕРЖАЛСЯ \_\_\_\_\_».

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

Настоящим даю согласие на обработку своих персональных данных администрации Барабинского района Новосибирской области в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» в целях участия в конкурсном отборе инициативного проекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование проекта)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО) (подпись)

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к порядку выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения, а также проведения конкурсного отбора инициативных проектов вБарабинском районе Новосибирской области

ПОДПИСНОЙ ЛИСТ

вподдержкуинициативногопроекта

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(название проекта)

Мы, нижеподписавшиеся жители \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование территории (Барабинский район Новосибирской области или его части, в интересах которых предполагается реализация инициативного проекта))

поддерживаем инициативный проект\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование проекта)

Настоящим даем согласие на обработку своих персональных данных администрации Барабинского района Новосибирской области в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» в целях участия в конкурсном отборе инициативного проекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование проекта)

*(указанная формулировка дублируется на каждом листерегистрации)*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Фамилия,  имя, отчество | Дата рождения | Адрес места жительства | Подпись  и дата  подписания  листа |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |

Подписной лист удостоверяю:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО, дата рождения, данные паспорта (или заменяющего его документа), адрес места жительства лица, осуществляющего сбор подписей)

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5

к порядку выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения, а также проведения конкурсного отбора инициативных проектов вБарабинском районе Новосибирской области

ИНИЦИАТИВНЫЙ ПРОЕКТ

« » 20 г.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Общая характеристика проекта | Сведения |
| 1. | Наименование инициативного проекта |  |
| 2. | Вопросы местного значения или иные вопросы, право решения, которых предоставлено органам местного самоуправления в соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на исполнение которых направлен инициативный проект |  |
| 3. | Информация об инициаторе проекта |  |
| 4. | Описание инициативного проекта: |  |
| 4.1. | описание проблемы, решение которой имеет приоритетное значение для жителей Барабинскогорайона Новосибирской области, или его части |  |
| 4.2. | описание предложений (мероприятий) по реализации инициативного проекта |  |
| 5. | Обоснование предложений указанной проблемы |  |
| 6. | Описание ожидаемого результата (ожидаемых результатов) реализации инициативного проекта |  |
| 7. | Цель и задачи инициативного проекта |  |
| 8. | Планируемые сроки реализации инициативного проекта |  |
| 9. | Предварительный расчет необходимых расходов на реализацию инициативного проекта |  |
| 10. | Сведения о планируемом (возможном) участии заинтересованных лиц в реализации  инициативного проекта, в том числе: |  |
| 10.1. | объем финансового участия обеспечиваемый  инициатором проекта |  |
| 10.2. | объем имущественного участия обеспечиваемый инициатором проекта |  |
| 10.3. | объем трудового участия обеспечиваемый  инициатором проекта |  |
| 11. | Средства из бюджета Барабинского района Новосибирской области для реализации инициативного проекта (если предполагается использование этих средств на реализацию инициативного проекта) |  |
| 12. | Территория Барабинского района Новосибирской области или его часть, в границах которой планируется реализация инициативного проекта |  |
| 13. | Количество прямых благополучателей (человек) (указать механизм определения количества прямых благополучателей) |  |

Инициатор(ы) проекта

(представитель инициатора) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (ФИО)

Приложения:

1. Расчёт и обоснование предполагаемой стоимости инициативного проекта и (или) проектно-сметная (сметная) документация.

2. Гарантийное письмо, подписанное инициатором проекта (представителем инициатора), содержащее обязательства по обеспечению инициативных платежей и (или) добровольному имущественному участию и (или) по трудовому участию в реализации инициативного проекта инициаторамипроекта.

3. Документы, подтверждающие полномочия инициатора проекта: копия паспорта, копия доверенности (в случае необходимости), решение о назначении руководителя, копия устава и другие документы, подтверждающиеполномочия.

4. Презентационные материалы к инициативному проекту (с использованием средств визуализации инициативногопроекта).

5. Дополнительные материалы (чертежи, макеты, графические материалы и другие) принеобходимости.

6. Согласие на обработку персональных данных инициатора проекта (представителя инициативной группы).

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6

к порядку выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения, а также проведения конкурсного отбора инициативных проектов вБарабинском районе Новосибирской области

**Согласие на обработку персональных данных**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(место подачи инициативного проекта)

« \_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 г.

Я, \_\_\_,

(фамилия, имя, отчество)

зарегистрированный(ая) поадресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

серия № выдан\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(документа,удостоверяющеголичность) (дата)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(орган, выдавший документ удостоверяющий личность)

в соответствии со статьёй 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» настоящим даю своесогласие:

1. На обработку моих персональных данных операторам персональных данных: Администрации Барабинского района Новосибирской области, находящейся по адресу: 632334, Новосибирская область, город Барабинск, улица Островского, д. 8: фамилия, имя, отчество, документ, подтверждающий полномочия инициатора проекта, номер контактного телефона, электронный адрес.

Обработка персональных данных осуществляется операторами персональных данных в целях рассмотрения представленного мною инициативного проекта на соответствие установленных требований, подготовки заключения о правомерности, возможности, целесообразности реализации представленного мною инициативного проекта, реализации проекта, в случае прохождения его в конкурсном отборе, а также на хранение данных о реализации инициативного проекта на электронных носителях.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией, обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Доступ к моим персональным данным могут получать сотрудники Администрации Барабинского района Новосибирской области в случае служебной необходимости в объеме, требуемом для исполнения ими своих обязательств.

Администрация Барабинского района Новосибирской области не раскрывают персональные данные граждан третьим лицам, за исключением случаев, прямо предусмотренных действующим законодательством.

Настоящее согласие дается сроком по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия,имя,отчество) (подпись)