**Постановка иностранного гражданина на учет по месту пребывания заявителем (принимающей стороной-физическим лицом)**

При личном посещении

Необходимо подготовить следующие документы *(пп. 26-28 Правил, утвержденных постановлением Правительства РФ от 15.01.2007 № 9; п. 40, п. 58 Административного регламента, утвержденного приказом МВД России от 10.12.2020 № 856)*:

1. заполненное уведомление о прибытии иностранного гражданина в место пребывания;

2. документ, удостоверяющий личность заявителя;

3. копии всех страниц документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина, которые содержат информацию о данном иностранном гражданине и (или) имеют отметки о пересечении Государственной границы Российской Федерации либо иного иностранного государства;

4. копию миграционной карты иностранного гражданина *(при наличии в инициативном порядке)*;

5. копию документа, подтверждающего право пользования жилым помещением, находящего в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления или иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг *(при наличии в инициативном порядке).*

Для постановки на учет по месту пребывания несовершеннолетнего иностранного гражданина в возрасте до 1 года, родившегося на территории Российской Федерации, не выезжавшего за пределы территории Российской Федерации и не имеющего паспорта иностранного гражданина либо иного документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина, документом, удостоверяющим его личность, является свидетельство о рождении этого иностранного гражданина.

**Передача полномочий по направлению уведомления о прибытии иностранных граждан в место пребывания по доверенности законодательством не предусмотрена.**

При направлении документов через организацию федеральной почтовой связи

*(пп. 26-28 Правил, утвержденных постановлением Правительства РФ от 15.01.2007 № 9; п. 40, п. 58 Административного регламента, утвержденного приказом МВД России от 10.12.2020 № 856)*:

1. заполненное уведомление о прибытии иностранного гражданина в место пребывания;

2. документ, удостоверяющий личность заявителя;

3. копии всех страниц документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина, которые содержат информацию о данном иностранном гражданине и (или) имеют отметки о пересечении Государственной границы Российской Федерации либо иного иностранного государства;

4. копию миграционной карты иностранного гражданина *(при наличии в инициативном порядке).*

5. копию документа, подтверждающего право пользования жилым помещением, находящего  в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления или иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг *(при наличии в инициативном порядке)*.

**При подаче документов в МФЦ**

*(пп. 26-28 Правил, утвержденных постановлением Правительства РФ от 15.01.2007 № 9; п. 40, п. 58 Административного регламента, утвержденного приказом МВД России от 10.12.2020 № 856):*

1.заполненное уведомление о прибытии иностранного гражданина в место пребывания;

2. документ, удостоверяющий личность заявителя;

3. копии всех страниц документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина, которые содержат информацию о данном иностранном гражданине и (или) имеют отметки о пересечении Государственной границы Российской Федерации либо иного иностранного государства;

4. копию миграционной карты иностранного гражданина *(при наличии в инициативном порядке).*

5. копию документа, подтверждающего право пользования жилым помещением, находящего  в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления или иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг *(при наличии в инициативном порядке)*.

**При подаче документов посредством ЕПГУ:**

1. заполненное уведомление о прибытии в электронной форме;

2. копии всех страниц документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина, которые содержат информацию о данном иностранном гражданине и (или) имеют отметки о пересечении Государственной границы Российской Федерации либо иного иностранного государства;

3. копию миграционной карты иностранного гражданина *(при наличии в инициативном порядке);*

4. копию документа, подтверждающего право пользования жилым помещением, находящего  в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления или иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг *(при наличии в инициативном порядке)*.

**Обратите внимание!**

В случае прибытия иностранного гражданина в новое место пребывания дополнительно предъявляется отрывная часть уведомления о прибытии по прежнему месту пребывания в Российской Федерации (пп. 157-158 Административного регламента).

Заявитель к уведомлению о прибытии трудящегося государства - члена Евразийского экономического союза и членов его семьи, помимо копий документов из перечня обязательно прилагает *(п. 41.1, 41.2 Административного регламента):*

* копию трудового или гражданско-правового договора, заключенного трудящимся государства - члена Евразийского экономического союза с работодателем или заказчиком работ (услуг) на территории Российской Федерации.
* копию документов, подтверждающих родственные отношения (для членов семьи трудящегося государства - члена Евразийского экономического союза).

Под членами семьи трудящегося государства - члена Евразийского экономического союза понимаются лица, состоящие в браке с трудящимся государства - члена Евразийского экономического союза, а также находящиеся на его иждивении дети и другие лица, которые признаются членами семьи в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Постановка иностранного гражданина на учет по месту пребывания заявителем (самостоятельно иностранным гражданином)**

При личном посещении

**При наличии документально подтвержденных уважительных причин, препятствующих принимающей стороне самостоятельно направить уведомление о Вашем прибытии**

1. уведомление о прибытии;

2. копии документа, удостоверяющего личность;

3. документы, подтверждающие уважительные причины, препятствующие принимающей стороне самостоятельно направить уведомление о прибытии;

4. копия документа, удостоверяющего личность лица, выступающего в качестве принимающей стороны;

5. копия миграционной карты *(при наличии в инициативном порядке)*

**В случае, если жилое или иное помещение, предоставленное Вам для фактического проживания (временного пребывания), принадлежит на праве собственности гражданину РФ, постоянно проживающему за пределами РФ, иностранному гражданину, иностранному юридическому лицу или иной иностранной организации:**

1. уведомление о прибытии;

2. копии документа, удостоверяющего личность;

4. копия миграционной карты *(при наличии в инициативном порядке);*

5. нотариально удостоверенное согласие принимающей стороны на фактическое проживание (нахождение) у ИГ.

**При наличии у Вас в собственности жилого помещения, находящегося на территории РФ (можно также подать через многофункциональный центр):**

1. уведомление о прибытии;

2. копия документа, удостоверяющего личность;

3. копия документа, подтверждающего право собственности на жилое помещение; 4. копия миграционной карты *(при наличии в инициативном порядке).*

5. копию документа, подтверждающего право пользования жилым помещением, находящего  в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления или иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг (*при наличии в инициативном порядке).*

**Если Вы являетесь постоянно проживающим в РФ ИГ с письменного согласия принимающей стороны**

(можно также подать через многофункциональный центр, либо почтовым отправлением)

1. копии всех страниц документа, удостоверяющего личность ИГ;

2. письменное согласие принимающей стороны;

3. копия документа, удостоверяющего личность лица, выступающего в качестве принимающей стороны.

4. копию документа, подтверждающего право пользования жилым помещением, находящего  в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления или иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг *(при наличии в инициативном порядке).*

**Постановка иностранного гражданина на учет по месту пребывания заявителем (принимающей стороной-организацией)**

**При личном посещении**

**При направлении документов через организацию федеральной почтовой связи**

**При подаче документов в многофункциональный центр:**

Необходимо подготовить следующие документы *(пп. 28 (1-1) Правил, утвержденных постановлением Правительства РФ от 15.01.2007 № 9; п. 42, п. 58 Административного регламента, утвержденного приказом МВД России от 10.12.2020 № 856):*

1. уведомление о прибытии иностранного гражданина в место пребывания;

2.документ, удостоверяющий личность заявителя;

3. копии всех страниц документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина, которые содержат информацию о данном иностранном гражданине и (или) имеют отметки о пересечении Государственной границы Российской Федерации либо иного иностранного государства;

4. копия документа, подтверждающего полномочия ответственного лица организации.

5. копию миграционной карты иностранного гражданина *(при наличии в инициативном порядке);*

6. копию документа, подтверждающего право пользования жилым помещением, находящего  в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления или иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг *(при наличии в инициативном порядке).*

 **Дополнительно:**

При постановке иностранного гражданина по адресу помещения организации заявитель предоставляет *(ч. 2 ст. 21 Федерального закона от 18 июля 2006 г. № 109-ФЗ);*

1. копию трудового или гражданско-правового договора иностранного гражданина  с организацией или копию иного документа, подтверждающего осуществление иностранного гражданина в данной организации не запрещенной законодательством Российской Федерации деятельности;

2. письмо организации о фактическом месте проживания иностранного гражданина.

При постановке трудящегося государства - члена Евразийского экономического союза и членов его семьи:

1. копию трудового или гражданско-правового договора, трудящегося ЕАЭС;

2. копии документов, подтверждающих родственные отношения. (для членов семьи).

В случае прибытия иностранного гражданина в новое место пребывания дополнительно предъявляется отрывная часть уведомления о прибытии по прежнему месту пребывания в Российской Федерации *(пп. 157-158 Административного регламента).*

**При подаче документов посредством ЕПГУ:**

1. уведомление о прибытии в электронной форме;

2. копии всех страниц документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина, которые содержат информацию о данном иностранном гражданине и (или) имеют отметки о пересечении Государственной границы Российской Федерации либо иного иностранного государства;

3.копию документа, подтверждающего полномочия ответственного лица организации;

4.копию миграционной карты иностранного гражданина *(при наличии в инициативном порядке);*

5. копию документа, подтверждающего право пользования жилым помещением, находящего в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления или иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг *(при наличии в инициативном порядке).*

**Регистрация иностранного гражданина по месту жительства**

При личном посещении

Необходимо подготовить следующие документы *(п. 8 Правил, утвержденных постановлением Правительства РФ от 15.01.2007 № 9; п. п. 35, 58 Административного регламента, утвержденного приказом МВД России от 10.12.2020 № 856)*:

1. Заявление о регистрации по месту жительства (*заявление о регистрации заполняется на каждого иностранного гражданина, подлежащего регистрации по месту жительства. Заявление о регистрации не достигшего 18-летнего возраста или недееспособного иностранного гражданина подается его родителем или иным законным представителем от его имени. При подаче заявления о регистрации не достигшего 18-летнего возраста или недееспособного иностранного гражданина в заявлении о регистрации также указываются сведения о законном представителе (родителе, усыновителе, опекуне, попечителе) этого иностранного гражданина).*

2. Документ, удостоверяющий личность (удостоверение беженца, свидетельство о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации, разрешение на временное проживание лица без гражданства).

3. Вид на жительство или разрешение на временное проживание.

4. Документы, подтверждающие право пользования жилым помещением в соответствии с законодательством Российской Федерации (договор, свидетельство о праве собственности либо иной документ), и их копии *(в инициативном порядке).* ***Сведения о таких документах обязательно заполняются в заявлении о регистрации!***

Предварительно сниматься с регистрационного учета по месту жительства не обязательно. При регистрации по новому месту жительства Вы будете одновременно сняты с регистрационного учета по прежнему месту жительства *(пп. 122-124 Административного регламента)*.

**Оформление регистрации по месту жительства по доверенности законодательством не предусмотрено.**

**Обратите внимание!** При наличии у иностранного гражданина 2 и более жилых помещений, находящихся на территории Российской Федерации, в заявлении о регистрации также указываются сведения об этих помещениях.

При подаче документов в МФЦ:

Необходимо подготовить следующие документы:

1. Заявление о регистрации по месту жительства *(заявление о регистрации заполняется на каждого иностранного гражданина, подлежащего регистрации по месту жительства. Заявление о регистрации не достигшего 18-летнего возраста или недееспособного иностранного гражданина подается его родителем или иным законным представителем от его имени. При подаче заявления о регистрации не достигшего 18-летнего возраста или недееспособного иностранного гражданина в заявлении о регистрации также указываются сведения о законном представителе (родителе, усыновителе, опекуне, попечителе) этого иностранного гражданина);*

2. Документ, удостоверяющий личность;

3. Вид на жительство или разрешение на временное проживание;

4. Документы, подтверждающие право пользования жилым помещением в соответствии  с законодательством Российской Федерации (договор, свидетельство о праве собственности либо иной документ), и их копии *(в инициативном порядке****). Сведения о таких документах обязательно заполняются в заявлении о регистрации!***

При подаче документов посредством ЕПГУ:

Необходимо подготовить следующие документы:

1. заявление в электронной форме *(заявление о регистрации заполняется на каждого иностранного гражданина, подлежащего регистрации по месту жительства. Заявление  о регистрации не достигшего 18-летнего возраста или недееспособного иностранного гражданина подается его родителем или иным законным представителем от его имени.  При подаче заявления о регистрации не достигшего 18-летнего возраста или недееспособного иностранного гражданина в заявлении о регистрации также указываются сведения  о законном представителе (родителе, усыновителе, опекуне, попечителе) этого иностранного гражданина);*

2. документ, удостоверяющий личность

3. вид на жительство или разрешение на временное проживание;

4. документ, подтверждающего право пользования жилым помещением в соответствии с законодательством Российской Федерации (договор, свидетельство о праве собственности либо иной документ), и их копии *(в инициативном порядке). Сведения о таких документах обязательно заполняются в заявлении о регистрации!*

Вы можете получить консультации по телефонам отделения по вопросам миграции МО МВД России «Барабинский» **2-21-74, (383)2-328821.**