**ОПЛАТА ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ВЫХОДНЫХ ДНЕЙ ДЛЯ УХОДА**

**ЗА ДЕТЬМИ-ИНВАЛИДАМИ**

В статье рассмотрим порядок оплаты дней, предоставляемых для ухода за детьми-инвалидами, и отражения данной операции в учете.

В соответствии со ст. 262 ТК РФ одному из родителей (опекуну, попечителю) для ухода за детьми-инвалидами по его письменному заявлению предоставляются четыре дополнительных оплачиваемых выходных дня в месяц, которые могут быть использованы одним из этих лиц либо разделены ими между собой по их усмотрению.

Для справки. Правила предоставления дополнительных оплачиваемых выходных дней для ухода за детьми-инвалидами утверждены Постановлением Правительства РФ от 13.10.2014 N 1048 (далее - Правила N 1048).

Документальное оформление

Как уже было отмечено, для предоставления дополнительных выходных дней работник должен представить работодателю заявление.

Периодичность подачи данного заявления (ежемесячно, один раз в квартал, один раз в год, по мере обращения или др.) определяется родителем (опекуном, попечителем) по согласованию с работодателем в зависимости от необходимости использования дополнительных оплачиваемых выходных дней (п. 2 Правил N 1048). Для этого родитель (опекун, попечитель) представляет следующие документы либо их копии (п. 3 Правил N 1048):

1) справку, подтверждающую факт установления инвалидности;

2) документы, подтверждающие место жительства (пребывания или фактического проживания) ребенка-инвалида;

3) свидетельство о рождении (усыновлении) ребенка либо документ, подтверждающий установление опеки, попечительства над ребенком-инвалидом;

4) справку с места работы другого родителя (опекуна, попечителя) о том, что на момент обращения дополнительные оплачиваемые выходные дни в этом же календарном месяце им не использованы или использованы частично, либо о том, что от этого родителя (опекуна, попечителя) не поступало заявления о предоставлении ему в этом же календарном месяце дополнительных оплачиваемых выходных дней.

Справка, подтверждающая факт установления инвалидности ребенка, представляется работодателю в соответствии со сроками установления инвалидности (один раз, один раз в год, один раз в два года, один раз в пять лет).

При этом свидетельство о рождении и документ, подтверждающий место жительства ребенка, представляются один раз, а справка с места работы другого родителя - при каждом обращении с заявлением.

Если один из родителей (опекунов, попечителей) не состоит в трудовых отношениях либо является ИП, адвокатом, нотариусом или иным лицом, занимающимся в установленном законодательством РФ порядке частной практикой, членом зарегистрированных в установленном порядке семейных (родовых) общин коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока, то родитель (опекун, попечитель), состоящий в трудовых отношениях, представляет работодателю документы (их копии), подтверждающие указанные факты, при каждом обращении с заявлением.

Оплата дополнительных дней

За каждый дополнительный выходной день для ухода за ребенком-инвалидом работнику выплачивается средний заработок (п. 12 Правил N 1048). Напомним, что такой заработок рассчитывается в соответствии с Положением об особенностях порядка исчисления средней заработной платы, утвержденным Постановлением Правительства РФ от 24.12.2007 N 922 (далее - Положение N 922).

По общему правилу средний заработок определяется исходя из фактически начисленной заработной платы и фактически отработанного времени за расчетный период, который включает 12 месяцев, предшествующих периоду, в течение которого за работником сохраняется средняя заработная плата (п. 4 Положения N 922).

При определении среднего заработка учитываются все предусмотренные системой оплаты труда виды выплат, применяемые в учреждении, независимо от их источников (п. 2 Положения N 922). К таким выплатам относится заработная плата, начисленная работнику по тарифным ставкам, должностным окладам за отработанное время, а также другие выплаты (в частности, премии), доплаты за выслугу и сложность выполняемой работы. Выплаты, произведенные исходя из среднего заработка (например, больничные, командировочные), из расчета необходимо исключить (п. 5 Положения N 922).

Выплаты социального характера и иные выплаты, которые не соответствуют понятию "заработная плата" в смысле ст. 129 ТК РФ (например, материальная помощь), не учитываются при расчете среднедневного заработка (п. 3 Положения N 922, Письмо Минтруда России от 03.08.2016 N 14-1/ООГ-7105).

При расчете среднего заработка используется средний дневной заработок, который исчисляется путем деления суммы заработной платы, фактически начисленной за отработанные дни в расчетном периоде, на количество фактически отработанных в этом периоде дней (п. 9 Положения N 922).