

**АДМИНИСТРАЦИЯ БАРАБИНСКОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

10.06.2016г. № 494

г. Барабинск

[**Об утверждении положения**](#P32) **о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений Барабинского района, и лицами, замещающими данные должности**

Список изменяющих документов

(в редакции постановления администрации Барабинского района

от 14.07.2016г. №581)

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", руководствуясь Уставом Барабинского района,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений Барабинского района, и лицами, замещающими данные должности (Приложение №1).
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Барабинского района Пильникова А.В.

И.о. Главы Барабинского района Е.В. Бессонов

Колпицына

22469

Приложение №1

к постановлению администрации

Барабинского района

от 10.06.2016 №494

**Положение о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений Барабинского района, и лицами, замещающими данные должности**

1. Настоящим Положением определяется порядок осуществления проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений Барабинского района, и лицами, замещающими данные должности, в соответствии с постановлением администрации Барабинского района от 25.02.2013 N 348 "О Порядке представления лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения Барабинского района, руководителем муниципального учреждения Барабинского района сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей" (далее - проверка).

2. Проверка осуществляется структурным подразделением администрации Барабинского района, в ведении которого находится муниципальное учреждение Барабинского района. Решение о проведении проверки принимается Главой Барабинского района и оформляется постановлением администрации Барабинского района о проведении проверки.

3. Основанием для осуществления проверки является информация, представленная в письменном виде в структурное подразделение администрации Барабинского района, в ведении которого находится муниципальное учреждение Барабинского района:

1) правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

1.1) подразделением кадровой службы структурного подразделения в ведении, которого находится муниципальное учреждение Барабинского района, либо должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений;

2) средствами массовой информации;

3) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законодательством Российской Федерации иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

4) Общественной палатой Новосибирской области.

4. Информация анонимного характера не является основанием для проведения проверки.

5. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня издания постановления о проведении проверки.

6. При осуществлении проверки должностные лица, уполномоченные на проведение проверки, вправе:

1) проводить беседу с гражданином, претендующим на замещение должности руководителя муниципального учреждения Барабинского района, а также с лицом, замещающим должность руководителя муниципального учреждения Барабинского района;

2) изучать представленные гражданином, претендующим на должность руководителя муниципального учреждения Барабинского района, а также лицом, замещающим должность руководителя муниципального учреждения Барабинского района, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы;

3) получать от гражданина, претендующего на замещение должности руководителя муниципального учреждения Барабинского района, а также лица, замещающего должность руководителя муниципального учреждения Барабинского района, пояснения по представленным им сведениям о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и материалам.

7. Структурное подразделение администрации Барабинского района, в ведении которого находится муниципальное учреждение Барабинского района обеспечивает:

1) уведомление в письменной форме лица, замещающего должность руководителя муниципального учреждения Барабинского района, о начале в отношении него проверки - в течение двух рабочих дней со дня издания приказа о проведении проверки;

2) информирование лица, замещающего должность руководителя муниципального учреждения Барабинского района, в случае его обращения о том, какие представленные им сведения, указанные в [пункте 1](#P43) настоящего Положения, подлежат проверке, - в течение семи рабочих дней со дня обращения, а при наличии уважительной причины – в срок, согласованный с указанным лицом.

8. По окончании проверки должностное лицо, уполномоченное на проведение проверки, знакомит лицо, замещающее должность руководителя муниципального учреждения Барабинского района, с результатами проверки.

9. Лицо, замещающее должность руководителя муниципального учреждения Барабинского района, вправе:

1) давать пояснения в письменной форме в ходе проверки, а также по результатам проверки;

2) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме.

10. По результатам проверки руководитель структурного подразделения администрации Барабинского района, в ведении которого находится муниципальное учреждение Барабинского района, принимает одно из следующих решений:

1) о назначении гражданина, претендующего на замещение должности руководителя муниципального учреждения Барабинского района, на должность руководителя муниципального учреждения Барабинского района;

2) об отказе гражданину, претендующему на замещение должности руководителя муниципального учреждения Барабинского района, в назначении на должность руководителя муниципального учреждения Барабинского района;

3) о применении к лицу, замещающему должность руководителя муниципального учреждения Барабинского района, мер дисциплинарной ответственности.

11. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в государственные органы в соответствии с их компетенцией.

12. Подлинники справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также материалы проверки, поступившие в структурное подразделение администрации Барабинского района, в ведении которого находится муниципальное учреждение Барабинского района хранятся им в соответствии с законодательством Российской Федерации об архивном деле.