



АДМИНИСТРАЦИЯ БАРАБИНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 09.12.2022 г. № 1702

О Порядке предоставления из бюджета Барабинского района Новосибирской области грантов в форме субсидий в целях развития территориальных общественных самоуправлений

В целях реализации мероприятий Муниципальной программы «Развитие и поддержка территориального общественного самоуправления в Барабинском районе Новосибирской области на 2023-2028 годы», в соответствии со ст. 78 Бюджетного кодекса РФ, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», руководствуясь Уставом Барабинского района Новосибирской области, администрация Барабинского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления из бюджета Барабинского района Новосибирской области грантов в форме субсидий в целях развития территориальных общественных самоуправлений

2. Создать комиссию по рассмотрению и оценке заявлений на предоставление из бюджета Барабинского района Новосибирской области субсидии в целях развития территориального общественного самоуправления и утвердить ее состав (Приложение № 2).

3. Установить, что деятельность администрации Барабинского района Новосибирской области по предоставлению субсидии в соответствии с Порядком, указанным в пункте 1 настоящего постановления, обеспечивает отдел СМИ и работе с общественностью администрации Барабинского района Новосибирской области.

4. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Барабинский вестник» и на официальном сайте администрации Барабинского района Новосибирской области в информационно телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на

заместителя Главы администрации Барабинского района Новосибирской области А.В. Пильникова.

И.о главы Барабинского района
Новосибирской области



С.И. Капорилов

Т.Г. Сильнягина
(838361) 25-785

**Порядок
предоставления из бюджета Барабинского района Новосибирской области
грантов в форме субсидий в целях развития территориальных общественных
самоуправлений**

1. Общие положения

1. Порядок предоставления из бюджета Барабинского района Новосибирской области грантов в форме субсидий в целях развития территориальных общественных самоуправлений (далее – Порядок) разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492.

2. Понятия и термины, используемые в Порядке, применяются в значении, установленном федеральными законами и принятыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Новосибирской области, муниципальными правовыми актами.

3. Гранты в форме субсидии в целях развития территориальных общественных самоуправлений (далее – субсидии) предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных бюджетом Барабинского района Новосибирской области на соответствующий финансовый год (финансовый год и плановый период), и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление таких субсидий.

4. Субсидии предоставляются главным распорядителем средств местного бюджета - администрацией Барабинского района Новосибирской области (далее – администрация) в целях финансового обеспечения затрат в связи с выполнением работ, оказанием услуг, направленных на развитие территориального общественного самоуправления в рамках реализации муниципальной программы «Развитие и поддержка территориального общественного самоуправления в Барабинском районе Новосибирской области» (далее – муниципальная программа).

5. Субсидии предоставляются юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, прочих субсидий юридическим лицам в рамках установленных направлений расходования

субсидии в целях развития территориального общественного самоуправления (далее – участник отбора).

6. Субсидии предоставляются по результатам конкурса на предоставление субсидий в целях развития территориального общественного самоуправления (далее – конкурс), который проводится в соответствии с разделом 2 Порядка по следующим критериям:

1) социальная значимость осуществляемой участниками конкурса деятельности и проводимых мероприятий в целях поддержки и развития территориального общественного самоуправления;

2) степень участия населения в определении проблемы, на решение которой направлен проект, подготовке и реализации проекта;

7. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал).

2. Порядок проведения конкурса

8. Решение о проведении конкурса утверждается распоряжением администрации, которым определяется дата начала и окончания приема заявлений о предоставлении субсидии (далее – заявление), место подачи заявления, направления расходования субсидии и их размер.

9. Конкурс проводится администрацией и состоит из следующих этапов:

1) размещение администрацией объявления о проведении конкурса (далее – объявление);

2) прием заявлений;

3) рассмотрение заявлений конкурсной комиссией по рассмотрению и оценке заявлений на предоставление субсидий в целях развития территориального общественного самоуправления (далее – конкурсная комиссия);

4) подведение итогов конкурса.

10. Состав конкурсной комиссии утверждается постановлением администрации. Комиссия формируется в количестве не менее пяти членов, включая председателя, заместителя председателя, секретаря.

В состав конкурсной комиссии входят председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии и члены комиссии (депутаты Совета депутатов Барабинского района Новосибирской области, представители социально ориентированных некоммерческих организаций, деятельность которых направлена на решение социальных проблем, развитие гражданского общества, специалисты администрации и подведомственных ей муниципальных учреждений).

Число членов конкурсной комиссии, замещающих должности муниципальной службы, муниципальные должности, должно составлять не более половины от общего числа членов конкурсной комиссии.

Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третьих от общего числа членов комиссии с обязательным присутствием председателя комиссии либо заместителя председателя комиссии.

11. Администрация размещает объявление на едином портале, а также на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сайт администрации) не позднее чем за 30 календарных дней до даты окончания срока приема заявлений.

12. Объявление содержит:

сроки проведения конкурса, дата начала подачи или окончания приема заявлений участников конкурса, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты администрации;

результаты предоставления субсидии;

доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатель страниц сайта в сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение конкурса;

требования к участникам конкурса в соответствии с пунктом 13 Порядка;

перечень документов, представляемых участником конкурса для подтверждения соответствия указанным требованиям в соответствии с пунктами 14 - 15 Порядка;

порядок подачи заявлений участниками конкурса и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявлений, подаваемых участниками конкурса, в соответствии с пунктами 14 - 16 Порядка;

порядок отзыва заявлений участника конкурса, порядок возврата заявлений участников конкурса, определяющий в том числе основания для возврата заявлений участников конкурса, порядок внесения изменений в заявления участников конкурса в соответствии с пунктом 18 Порядка;

правила рассмотрения и оценки заявлений участников конкурса в соответствии с пунктами 21, 22 Порядка;

порядок предоставления участникам конкурса разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления, в том числе номера телефонов и адреса электронной почты, по которым администрация предоставляет участникам конкурса разъяснения положений объявления;

срок, в течение которого победитель конкурса должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение);

условия признания победителя конкурса уклонившимися от заключения соглашения;

дата размещения результатов конкурса на едином портале, а также на сайте администрации, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя конкурса.

13. Участник конкурса на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором направляется заявление, должен соответствовать следующим требованиям:

1) у участника конкурса должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) у участника конкурса должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом,

субсидий, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением субсидий, предоставляемых государственным (муниципальным) учреждениям, субсидий в целях возмещения недополученных доходов, субсидий в целях финансового обеспечения или возмещения затрат, связанных с поставкой товаров (выполнением работ, оказанием услуг) получателями субсидий физическим лицам);

3) участник отбора не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (для юридических лиц);

4) участник отбора не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей);

5) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника конкурса, являющегося юридическим лицом и о физическом лице – производителе товаров, работ, услуг, являющемся участником конкурса;

6) участник конкурса не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

7) участник конкурса не должен получать средства из бюджета на основании иных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком;

8) участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

14. Для участия в конкурсе участник конкурса в срок, установленный в объявлении, представляет в администрацию заявление на бумажном носителе в одном экземпляре с подписью участника конкурса (представителя участника конкурса) в которой указываются:

фамилия, имя, отчество (при наличии), адрес электронной почты участника отбора (для физических лиц);

наименование, место нахождения, адрес электронной почты участника отбора (для юридических лиц);

государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в Едином государственном реестре юридических лиц (для юридических лиц);

государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);

идентификационный номер налогоплательщика;

цель предоставления субсидии в соответствии с пунктом 4 Порядка;

информация об отсутствии у участника конкурса просроченной задолженности по возврату в бюджет субсидий, предоставленных в соответствии с иными муниципальными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности перед бюджетом;

согласие участника конкурса на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике конкурса, о подаваемой заявлении, иной информации об участнике конкурса, связанной с участием в конкурсе;

согласие участника конкурса обработке администрацией, уполномоченным лицом персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (для физических лиц).

15. К заявлению прилагаются следующие документы:

проект с указанием целей, задач и способов достижения цели, планируемых результатов на бумажном носителе в одном экземпляре;

копия документа, удостоверяющего личность заявителя (для физического лица);

копии документов, удостоверяющих личность и подтверждающих полномочия представителя заявителя (в случае если с заявкой обращается представитель заявителя);

решение руководящего органа участника конкурса об участии в конкурсе (для юридических лиц);

копии учредительных документов, выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, полученная не ранее чем за 30 календарных дней до дня направления заявления (допускается представление выписки, заверенной усиленной квалифицированной электронной подписью Федеральной налоговой службы России, с сайта <https://egrul.nalog.ru/index.html> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет») (для юридических лиц);

документ, удостоверяющий личность, выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученная не ранее чем за 30 дней до даты подачи заявления (допускается представление выписки, заверенной усиленной квалифицированной электронной подписью Федеральной налоговой службы России с сайта <https://egrul.nalog.ru/index.html> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет») (для индивидуальных предпринимателей);

справка о наличии расчетного счета или корреспондентского счета, открытого участником конкурса в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, на который предполагается перечисление субсидии;

справка в отношении участника конкурса исполнением налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы, подтверждающая отсутствие задолженности на первое число месяца, в котором направляется заявление;

календарный план, предусматривающий запланированные мероприятия и сроки их реализации не позднее 1 декабря текущего года на бумажном носителе в одном экземпляре;

расшифровка расходов стоимости реализации проекта и на бумажном носителе в одном экземпляре.

Участник конкурса вправе предоставить дополнительные документы, которые, по его мнению, имеют значение для принятия решения о предоставлении субсидии.

16. Заявление и документы, предоставляемые участником конкурса, должны быть сброшюрованы, пронумерованы, скреплены печатью (при наличии) участника конкурса и удостоверены подписью руководителя или уполномоченного лица.

17. Заявление и документы регистрируются в администрации в день поступления.

18. Заявление может быть изменено или отозвано участником конкурса до окончания срока приема заявлений путем представления в администрацию заявления. Внесение изменений в заявление допускается только в случае представления для включения в его состав дополнительной информации (в том числе документов). Отозванные заявления возвращаются участнику конкурса и не учитываются при определении количества заявлений.

19. Администрация в течение 10 рабочих дней со дня окончания сроков приема заявлений и документов:

1) проверяет их на соответствие требованиям, установленным пунктами 14 - 16 Порядка.

2) размещает на едином портале, а также на сайте администрации следующую информацию:

наименование участника отбора,

идентификационный номер налогоплательщика;

указание на назначение запрашиваемого финансирования;

3) запрашивает в рамках межведомственного информационного взаимодействия в соответствующих органах и организациях следующие документы:

справку в отношении участника конкурса об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы, подтверждающая отсутствие задолженности на первое число месяца, в котором направляется заявление;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц.

Участник конкурса вправе представить указанные документы при подаче заявления в администрацию по собственной инициативе.

4) направляет заявление и документы в конкурсную комиссию.

20. Представленные участником конкурса для участия в конкурсе заявление и документы не возвращаются в случаях:

принятия решения об отклонении заявления;

если участник конкурса не признан победителем конкурса.

21. Конкурсная комиссия в течение 10 рабочих дней со дня поступления заявлений и документов принимает решение о рассмотрении заявлений участников конкурса, рассматривает и оценивает их или отклоняет заявления по основаниям, предусмотренным пунктом 23 Порядка.

22. Для определения победителя конкурса проекты заявителей оцениваются конкурсной комиссией по следующим критериям:

№ п/п	Критерии	Коэффициен т значимости	Оценка
1	Социальная значимость осуществляемой участниками конкурса деятельности и проводимых мероприятий в целях поддержки и развития территориального общественного самоуправления.	0,5	Мероприятия, предусмотренные в проекте, неактуальны или избыточны – 0 баллов; мероприятия, предусмотренные в проекте, направлены на поддержку и развитие территориального общественного самоуправления – 4 балла
2	Степень участия населения в определении проблемы, на решение которой направлен проект, подготовке и реализации проекта	0,5	1. Соотношение общего количества жителей территории, на которой осуществляет свою деятельность территориального общественного самоуправления, и количества жителей территории, на которой осуществляет свою деятельность территориального общественного самоуправления, поддержавших проект: - менее 50% – 0 баллов - более 50% – 2 балла. 2. Жителями территории, на которой осуществляет свою деятельность территориальное общественное самоуправление, принято решение о нефинансовом участии в реализации проекта (неоплачиваемый труд, материалы и другие формы, за исключением финансового участия) - отсутствие – 0 баллов. - наличие – 2 балла.

По каждому из критериев, указанных в пунктах 1, 2 таблицы, каждому проекту конкурсная комиссия выставляет баллы от 0 до 4.

Победителями конкурса становятся участники, набравшие по итогам оценки проекта не менее 6 баллов.

Размер субсидии рассчитывается по формуле:

$$S=A*M/B, \quad \text{где}$$

S - сумма субсидии, предоставляемой получателю субсидии в целях, предусмотренных пунктом 5 настоящего Порядка;

A - общая сумма средств субсидий, предусмотренная в бюджете Барабинского района Новосибирской области на соответствующий финансовый год в целях развития территориальных общественных самоуправлений;

M - сумма необходимых получателю субсидии денежных средств для целей, предусмотренных пунктом 5 настоящего Порядка;

B - общая сумма средств, необходимых всем победителям конкурса.

23. Основаниями для отклонения заявления на стадии рассмотрения и оценки заявления являются:

1) несоответствие участника конкурса требованиям, установленным пунктом 13 Порядка;

2) несоответствие представленных участником конкурса заявления и документов требованиям, установленным пунктами 14-15 Порядка.

3) непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных пунктами 14-15 Порядка;

4) несоответствие целей, указанных в заявке, целям предоставления субсидии, предусмотренным пунктом 4 Порядка;

5) недостоверность представленной участником конкурса информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

6) подача участником конкурса заявления после даты и (или) времени, определенных для подачи заявления.

24. Заседание конкурсной комиссии проводится не позднее 20 рабочих дней со дня окончания срока подачи заявлений.

Результаты работы конкурсной комиссии оформляются протоколом рассмотрения и оценки заявлений (далее – протокол), который содержит сведения об участниках заседания конкурсной комиссии, о результатах голосования (в том числе о лицах, голосовавших против принятия решения и потребовавших внести запись об этом в протокол), об особом мнении участников заседания конкурсной комиссии, которое они потребовали внести в протокол, о наличии у участников заседания конкурсной комиссии конфликта интересов в отношении рассматриваемых вопросов, весовое значение заявлений, наименование участников конкурса заявления, которых отклонены, наименование участника конкурса – победителя конкурса и размер субсидии. Протокол подписывается председательствующим и секретарем комиссии в течение трех рабочих дней со дня принятия решения конкурсной комиссией.

25. Информация о результатах рассмотрения заявлений размещается администрацией на едином портале, на сайте администрации в течение трех рабочих дней со дня подписания конкурсной комиссией протокола с указанием следующих сведений:

даты, времени и места проведения рассмотрения заявлений;

даты, времени и места оценки заявлений участников конкурса;

информации об участниках конкурса, заявления которых были рассмотрены;

информации об участниках конкурса, заявления которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют такие заявления;

последовательности оценки заявлений участников конкурса, присвоенных заявлениям участников конкурса значений по каждому из предусмотренных критериев оценки заявлений участников конкурса, принятых на основании результатов оценки указанных заявлений решений о присвоении таким заявлениям порядковых номеров;

наименования победителя конкурса – получателя субсидии, с которым заключается соглашение по результатам конкурса (наименование победителя конкурса, его идентификационный номер налогоплательщика, размер предоставленной субсидии).

Раздел 3. Условия и порядок предоставления субсидии

25. Условиями предоставления субсидий являются:

соответствие использования субсидии целевому назначению;

соответствие получателя субсидии требованиям и условиям, предусмотренным пунктами 5, 13 Порядка;

централизация закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, финансовое обеспечение которых частично или полностью осуществляется за счет субсидии, в соответствии с постановлением Правительства Новосибирской области от 30.12.2013 № 597-п «О наделении полномочиями государственного казенного учреждения Новосибирской области «Управление контрактной системы»;

представление получателем субсидии достоверной информации;

согласие получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки администрацией как получателем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля администрации соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и на включение таких положений в соглашение;

запрет приобретения за счет полученных средств, предоставленных в целях финансового обеспечения затрат получателя гранта, иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

перечисление субсидии на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях (за исключением субсидий, подлежащих в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации казначейскому сопровождению).

26. Администрация в течение 10 рабочих дней со дня размещения информации в соответствии с пунктом 25 Порядка:

в случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении субсидии, указанных в пункте 27 Порядка, обеспечивает заключение соглашения с победителем конкурса;

в случае выявления оснований для отказа в предоставлении субсидии, указанных в пункте 27 Порядка, направляет победителю конкурса письменное уведомление об отказе в предоставлении гранта с указанием основания для отказа.

27. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоблюдение условий предоставления субсидии, предусмотренных пунктом 25 Порядка;

несоответствие представленных заявки и документов требованиям, предусмотренным пунктами 14-16 Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных пунктами 14, 15 Порядка, выявленное после признания заявителей участниками конкурса;

отсутствие решения конкурсной комиссии в отношении участника конкурса о признании его победителем;

установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

отсутствие бюджетных ассигнований.

28. Получатель субсидии обязан вернуть средства субсидии в бюджет в случае установления факта:

использования средств субсидии не в полном объеме;

нарушения условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком;

недостижения результатов предоставления субсидии.

Срок возврата субсидии – 10 календарных дней с даты получения письменного требования о возврате субсидии (но не позднее 25 декабря текущего финансового года).

29. Администрация заключает соглашение в соответствии с типовой формой, утверждённой нормативным правовым актом администрации, с победителем конкурса в течение 30 календарных дней с даты размещения информации о рассмотрении заявлений на сайте администрации, но не позднее начала срока реализации проектов-победителей.

30. Соглашение о предоставлении субсидии должно содержать:

1) целевое назначение субсидии;

2) условия, предусмотренные пунктом 25 Порядка.

3) сроки перечисления субсидии.

4) требование о включении в случае уменьшения главным распорядителем бюджетных средств как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления

субсидии в размере, определенном в соглашении о предоставлении субсидии, условия о согласовании новых условий соглашения о предоставлении субсидии или о расторжении соглашения о предоставлении субсидии при недостижении согласия по новым условиям;

5) размер субсидии и порядок ее предоставления;

6) сроки использования субсидии;

7) права и обязанности сторон;

8) порядок и сроки возврата субсидии в бюджет в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении;

9) порядок и сроки возврата в текущем финансовом году получателем субсидий остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году (за исключением субсидий, предоставленных в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств получателя субсидий, источником финансового обеспечения которых являются указанные субсидии);

10) порядок, сроки и формы представления получателем субсидии отчетности об использовании субсидии;

11) ответственность сторон за несоблюдение соглашения;

12) срок действия соглашения, порядок его расторжения и изменения;

13) реквизиты расчетного счета или корреспондентского счета, открытого заявителем в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, на который предполагается перечисление субсидии;

14) условия и порядок заключения дополнительного соглашения к соглашению, в том числе дополнительного соглашения об изменении, дополнении, расторжении соглашения.

31. Если в течение установленного срока соглашение о предоставлении субсидии не заключено по вине получателя, субсидия не предоставляется, получатель субсидии считается уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии.

32. Денежные средства в полном объеме перечисляются в размере предоставляемой субсидии на расчетный счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации с учетом положений, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации, в течение 10 рабочих дней с даты заключения соглашения о предоставлении субсидии.

33. Результатом предоставления субсидии является реализованный проект-победителя в целях развития территориального общественного самоуправления.

Раздел 4. Требования к отчетности

34. По итогам реализации проекта получатель субсидии представляет с сопроводительным письмом о реализации проекта-победителя не позднее 14 календарных дней с даты окончания реализации проекта согласно соглашению, но не позднее 10 декабря текущего года в администрацию:

отчет о достижении результатов предоставления субсидии;

отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия (далее – отчет об осуществлении расходов), в соответствии с соглашением.

35. К отчету об осуществлении расходов прилагаются заверенные получателем субсидии копии всех первичных документов (договоров, счетов-фактур, товарных накладных, платежных поручений, актов приема-сдачи работ и др.), подтверждающих произведенные расходы в рамках реализации проекта-победителя за счет средств субсидии, а также собственных и (или) привлеченных средств.

36. Оформление и осуществление расходов в рамках реализации проекта-победителя согласно соглашению, должно соответствовать требованиям по ведению бухгалтерского учета в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

37. Администрация имеет право на получение информации о ходе реализации проекта-победителя на любой его стадии. Представители администрации имеют право посещать все мероприятия, проводимые в рамках реализации проекта-победителя.

38. Получатель субсидии обязан в течение пяти рабочих дней с даты поступления запроса о ходе реализации проекта-победителя представить в администрацию запрашиваемую информацию.

Раздел 5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

39. Администрация осуществляет проверку соблюдения условий и порядка предоставления субсидий получателями субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, в порядке и сроки, предусмотренные законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

Органы муниципального финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

40. Субсидия подлежит возврату в бюджет в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при ее предоставлении, предусмотренных пунктом 25 Порядка, выявленного по фактам проверок, проведенных администрацией и органом муниципального финансового контроля, а также в случае недостижения результатов предоставления субсидии, предусмотренных пунктом 34 Порядка, выявленных по фактам проверок, проведенных администрацией и органом муниципального финансового контроля.

41. При выявлении обстоятельств, указанных в пункте 41 Порядка, администрация в течение 30 дней со дня их выявления направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии в бюджет с указанием суммы возврата (далее – требование).

42. Получатель субсидии в течение 10 дней со дня получения требования обязан вернуть сумму, указанную в требовании, в бюджет.

43. Не использованные в текущем финансовом году остатки субсидии подлежат возврату в бюджет в порядке и сроки, установленные соглашением, но не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным.

44. В случае отказа получателя субсидии от добровольного возврата субсидии в бюджет, а также невозврата субсидии по истечении сроков, указанных в пунктах 43, 44 Порядка, субсидия истребуется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к постановлению администрации
Барабинского района
района Новосибирской области
от 09.12.2022 № 1702

**Состав комиссии
по рассмотрению и оценке заявлений на предоставление субсидий в целях
развития территориального общественного самоуправления**

Пильников Алексей Владимирович	заместитель главы администрации Барабинского района Новосибирской области, председатель конкурсной комиссии;
Янкина Ольга Владимировна	начальник отдела экономики администрации Барабинского района Новосибирской области, заместитель председателя конкурсной комиссии (по согласованию);
Сильнягина Татьяна Григорьевна	председатель МОО «Содружество», секретарь конкурсной комиссии;
Некрасова Нина Ивановна	председатель районной организации ветеранов-пенсионеров войны, труда, военной службы и правоохранных органов Барабинского района
Корягина Юлия Станиславовна	начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности администрации Барабинского района Новосибирской области;
Кожевникова Елена Александровна	управляющий делами администрации Барабинского района Новосибирской области;
Егорова Валя Зайнетдиновна	председатель общественной организации «Местная организация Барабинского района Новосибирской областной организации всероссийского общества инвалидов(по согласованию).