Приложение №1

к постановлению администрации

Барабинского района

Новосибирской области

от 22.11.2023 г. № 1308

(в редакции постановления

 № 1666 от 28.12.2024)

Муниципальная программа

«Развитие архивного дела в Барабинском районе Новосибирской области

на 2024–2029 гг.»

г. Барабинск, 2023

**Паспорт муниципальной программы**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование муниципальной программы | Развитие архивного дела в Барабинском районе Новосибирской области на 2024-2029 гг. |
| Основание разработки программы | - Федеральный закон от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»,- ст. 179 Бюджетного кодекса РФ,- постановление Правительства Российской Федерации от 15.04.2014 №313 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Информационное общество»,- приказ Федерального архивного агентства от 02.03.2020 №24 «Об утверждении Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, научных организациях»,- Закон Новосибирской области от 26.09.2005 № 315-03 «Об архивном деле в Новосибирской области»,- постановление Правительства Новосибирской области от 19.03.2019 №105-п «О Стратегии социально-экономического развития Новосибирской области на период до 2030 года»,- приказ управления государственной архивной службы Новосибирской области от 20.06.2017 №96-од «Об утверждении ведомственной целевой программы Новосибирской области «Развитие архивного дела в Новосибирской области»,- постановление администрации Барабинского района от 20.08.2015 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Барабинского района»,- постановление администрации Барабинского района от 29.03.2005 №48 «Об утверждении Положения об отделе архивной службы администрации Барабинского района» |
| Заказчик программы | администрация Барабинского района Новосибирской области |
| Координатор | Управляющий делами администрации Барабинского района Новосибирской области Кожевникова Е.А. |
| Ответственный исполнитель  | Отдел архивной службы администрации Барабинского района Новосибирской области |
| Соисполнители | нет |
| Подпрограммы  | подпрограммы не выделяются |
| Цели и задачи программы | Цели:обеспечение эффективной организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Барабинского района Новосибирской области и других архивных документов в соответствии с законодательством Российской Федерации в интересах граждан, общества и государства.Для достижения поставленной цели программа предусматривает решение следующих задач:Задача 1. Обеспечить оптимальные условия хранения документов Архивного фонда Барабинского района Новосибирской области и других архивных документов.Задача 2. Повысить качество и доступность услуг в сфере архивного дела.Задача 3. Повысить профессиональный уровень работников муниципального архива. |
| Целевые индикаторы  | 1. Доля архивных документов, хранящихся с соблюдением установленных нормативных требований, в результате выполнения всех направлений деятельности, от общего количества архивных документов, находящихся на хранение в отделе архивной службы администрации Барабинского района Новосибирской области.
2. Количество пользователей архивной информации, содержащейся в документах отдела архивной службы администрации Барабинского района Новосибирской области.
3. Доля архивных дел, размещенных в первичные средства хранения (архивные коробки), от общего количества архивных дел, включенных в состав Архивного фонда Барабинского района Новосибирской области.
4. Доля запросов социально-правового и тематического характера, исполненных отделом архивной службы администрации Барабинского района Новосибирской области в установленные законодательством сроки.
5. Доля электронного научно-справочного аппарата (описей) к документам отдела архивной службы администрации Барабинского района Новосибирской области, доступного пользователям архивной информации.
6. Количество созданных скан-образов наиболее востребованных архивных документов, имеющихся на хранение в отделе архивной службы администрации Барабинского района Новосибирской области.
7. Количество информационных мероприятий, направленных на популяризацию документального наследия.
8. Количество специалистов отдела архивной службы администрации Барабинского района Новосибирской области, прошедших повышение квалификации.
 |
| Сроки и этапы реализации | 2024-2029 гг. |
| Источники и объемы финансирования программы | Источником финансирования Программы являются средства местного бюджета Барабинского района. Объём средств на реализацию программы составляет 1174,2 тыс.руб., в т.ч. по годам:2024 – 354,6 тыс.руб.;2025 –590,0 тыс.руб.;2026 –42,4 тыс.руб.;2027 –62,4 тыс.руб.;2028 –30,4 тыс.руб.;2029 – 94,4 тыс.руб. |
| Ожидаемые конечные результаты, оценка планируемой эффективности | Реализация муниципальной программы позволит достичь следующих результатов:1. 100% архивных документов, хранящихся в отделе архивной службы администрации Барабинского района Новосибирской области, будут обеспечены нормативными режимами хранения (противопожарным, охранным, температурно-влажностным, световым, санитарно-гигиеническим).
2. Количество пользователей архивной информации увеличится с 1100 в 2024 году до 1600 в 2029 году.
3. Картонирование (размещение в архивные коробки) 100% архивных документов, включенных в состав Архивного фонда Барабинского района Новосибирской области.
4. Исполнение отделом архивной службы администрации Барабинского района Новосибирской области 100% запросов социально-правого и тематического характера в установленные законодательством сроки.
5. Обеспечение доступа пользователей архивной информацией к 100% созданного электронного научно-справочного аппарата (описей) к документам отдела архивной службы администрации Барабинского района Новосибирской области.
6. Количество созданных скан-образов наиболее востребованных архивных документов, имеющихся на хранении в отделе архивной службы администрации Барабинского района Новосибирской области. увеличится с 1,15 млн. в 2024 году до 1,75 в 2029 году.
7. Ежегодное проведение информационных мероприятий, направленных на популяризацию документального наследия (не менее 10 информационных мероприятий в год).
8. К 2029 году доля специалистов отдела архивной службы администрации Барабинского района Новосибирской области, повысивших свою квалификацию, составит 100%.
 |

1. **Обоснование необходимости реализации муниципальной программы**

Архивные документы, хранящиеся в отделе архивной службы администрации Барабинского района, являются составной частью Архивного фонда Новосибирской области - неотъемлемой частью историко-культурного наследия не только Барабинского района, но и Новосибирской области.

Общий объем архивных документов отдела по данным отчета составляет на 1 января 2023 года 47889 ед.хр. Структура архивных документов представлена управленческими документами на бумажных носителях (60%), научно-технической (1,3%), личного происхождения (0,7%). Значительный объем документов составляют документы по личному составу (32%). Количество дел, принятых от ликвидированных организаций с 2018 года, увеличилось на 1846 ед.хр.

В настоящее время ведется работа по подготовке к передаче на муниципальное хранение документов по личному составу Барабинского комбикормового завода (ликвидация в связи со сменой собственника) за период с 1995 по 2023 гг.

Ведутся переговоры с руководителем ООО «Связист» по передаче документов этой организации на хранение с 1953 г. В настоящее время документы, касающиеся трудового стажа работников, находятся в помещениях не соответствующих условиям их хранения.

Архивохранилища муниципального архива размещены в одном здании в помещениях, приспособленных под хранение архивных документов. Общая площадь помещений составляет 336 кв.м., из них 203 кв.м – архивохранилища.

В последние годы уделяется значительное внимание соблюдению Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, научных организациях, утвержденных приказом Федерального архивного агентства от 02.03.2020 №24. Ежегодно приобретаются архивные короба для хранения архивных документов, осуществляется проверка автоматической системы пожаротушения и охранной сигнализации, проводятся испытания на водоотдачу и перекатка пожарных рукавов.

Для дальнейшего обеспечения правильного хранения документального ресурса Барабинского района необходимо учитывать ежегодное поступление дел, передающихся на государственное хранение, в т.ч. от ликвидируемых организаций, а также естественный физический износ в ходе эксплуатации архивных коробок по оснащению архивохранилищ района первичными средствами хранения (архивными коробками).

Сегодня основными формами доступа к архивным документам и их использования являются ознакомление с ними в читальном зале отдела, демонстрация документальных выставок, публикация архивных документов традиционным способом и в сети Интернет, исполнение запросов. Вместе с тем, уже сегодня для многих людей универсальным средством становятся Интернет-ресурсы, и они ожидают получения доступа к архивным фондам в режиме онлайн. Чтобы решить эту проблему требуется перевести в электронный вид (оцифровать) наиболее востребованные и значимые документы на бумажном носителе.

В рамках реализации Стратегии развития информационного общества в Российской Федерации, под руководством управления ГАС Новосибирской области в отделе архивной службы района активно проводятся мероприятия по оцифровке архивных документов и формированию электронного научно-справочного аппарата (описей) ко всем находящимся на хранении фондам.

В систему автоматизированного государственного учета документов Архивного фонда Российской Федерации включено 100% фондов, хранящихся в отделе, введено 100% заголовков единиц хранения. Необходимо продолжить работу по оцифровке вновь поступающих описей и их прикрепление в модули Государственной информационной системы Новосибирской области «Цифровая Архивная Платформа» (далее по тексту ГИС НСО «ЦАП») для обеспечения удаленного доступа к научно-справочному аппарату всем заинтересованным лицам.

Объем документов, переведенных в электронный вид, на начало текущего года составил 13767 дел постоянного хранения (в т.ч. фотодокументы – 1660 ед.хр.), образовано более 1,0 млн. образов наиболее востребованных документов на традиционных носителях, фото- , фоно- и видео-документов. Из них вложено в модули ГИС НСО «ЦАП» 8936 дел. Необходимо продолжение работы по оцифровке архивных документов путем создания не менее 1,75 млн. электронных образов с последующем размещением в модули ГИС НСО «ЦАП».

При переводе в электронный формат в муниципальном архиве используется один визуализатор VIAR CLASS 40S. Планетарный сканер Элар, установленный в 2011 году, в мае текущего года вышел из строя. Для выполнения нормативных работ в плановом режиме необходимо приобретение еще одного визуализатора и ежегодное техническое сопровождение оборудования.

На оперативное и качественное выполнение возрастающих объемов и видов работ, на качество доступа к модулям ГИС НСО «ЦАП» влияет используемый парк компьютерного оборудования. Требуется обновление устаревшего оборудования – приобретение автоматизированного рабочего места с лицензионным ПО для сотрудника архива.

Отдел архивной службы активно сотрудничает с исследователями в части изучения истории Барабинского района. В целях развития образовательной деятельности обучающихся района средствами краеведения, формирование интереса обучающихся к исследовательской деятельности отделом ежегодно проводятся информационные мероприятия (краеведческие конференции, дистанционные викторины, квесты, школьные уроки, экскурсии, выставки, в т.ч. электронные). Кроме этого архивисты сотрудничают со средствами массовой информации.

Отделом ведется и публикационная деятельность. С 2018 года издано два сборника документов. Кроме этого, статьи, подготовленные специалистами архива по архивным документам, размещаются на странице отдела официального сайта администрации Барабинского района. Так, раздел «История населенных пунктов Барабинского района» ежегодно пополняется новыми материалами о сельских населенных пунктах района. Интерес земляков к истории малой родины не угасает. Согласно счетчика посещений эта страница, а также страница «Память военных лет в архивных документах», являются самыми посещаемыми.

Для повышения эффективности труда специалистов отдела, а также формирования и развития у них компетенций, необходимых для работы с документами, необходимо регулярное обучение. За последние пять лет повысил свою квалификацию только один работник отдела.

Для роста профессиональных компетенций работников отдела необходимо повышение квалификации на специализированных курсах Отраслевого центра повышения квалификации при Всероссийском научно-исследовательском институте документоведения и архивного дела (далее – ВНИИДАД) и других организациях.

Анализ текущей ситуации выявил ряд проблем:

1. Количество архивных дел ежегодно увеличивается. С января 2018 года загруженность архивохранилищ отдела архивной службы администрации Барабинского района Новосибирской области увеличилась с 65% до 76%. Прием документов от ликвидируемых организаций значительно увеличит этот показатель.
2. Рабочее компьютеризированное место, используемое в качестве сервера, устарело. Современное программное обеспечение, необходимое для работы программ, установить на данный компьютер уже невозможно.
3. За последние пять лет повысили свою квалификацию только 25% сотрудников отдела.

**2.Цели и задачи, важнейшие целевые индикаторы**

Цель программы: обеспечение эффективной организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Барабинского района Новосибирской области и других архивных документов в соответствии с законодательством Российской Федерации в интересах граждан, общества и государства.

Для достижения поставленной цели программа предусматривает решение следующих задач:

Задача 1. Обеспечить оптимальные условия хранения документов Архивного фонда Барабинского района Новосибирской области и других архивных документов.

Задача 2. Повысить качество и доступность услуг в сфере архивного дела.

Задача 3. Повысить профессиональный уровень работников муниципального архива.

В соответствии с установленными целевыми ориентирами в сфере архивной отрасли для оценки хода реализации мероприятий и степени решения поставленных задач, используются следующие целевые индикаторы:

1. Доля архивных документов, хранящихся с соблюдением установленных нормативных требований, в результате выполнения всех направлений деятельности, от общего количества архивных документов, находящихся на хранение в отделе архивной службы администрации Барабинского района Новосибирской области.
2. Количество пользователей архивной информации, содержащейся в документах отдела архивной службы администрации Барабинского района Новосибирской области.
3. Доля архивных дел, размещенных в первичные средства хранения (архивные коробки), от общего количества архивных дел, включенных в состав Архивного фонда Барабинского района Новосибирской области.
4. Доля запросов социально-правового и тематического характера, исполненных отделом архивной службы администрации Барабинского района Новосибирской области в установленные законодательством сроки.
5. Доля электронного научно-справочного аппарата (описей) к документам отдела архивной службы администрации Барабинского района Новосибирской области, доступного пользователям архивной информации.
6. Количество созданных скан-образов наиболее востребованных архивных документов, имеющихся на хранение в отделе архивной службы администрации Барабинского района Новосибирской области.
7. Количество информационных мероприятий, направленных на популяризацию документального наследия.
8. Количество специалистов отдела архивной службы администрации Барабинского района Новосибирской области, прошедших повышение квалификации.

Цели и задачи программы с указанием целевых индикаторов приведены в таблице №1 Приложения №1 к муниципальной программе.

**3.Система основных мероприятий муниципальной программы**

Для решения первой задачи «Обеспечить оптимальные условия хранения документов Архивного фонда Барабинского района Новосибирской области и других архивных документов» программа включает мероприятия, направленные на создание оптимальных условий хранения документов в отделе архивной службы администрации Барабинского района Новосибирской области.

Для решения второй задачи «Повысить качество и доступность услуг в сфере архивного дела» программа включает мероприятия, направленные на повышение качества предоставляемых услуг в сфере архивного дела.

Для решения третьей задачи «Повысить профессиональный уровень работников муниципального архива» предусмотрены мероприятия, направленные на повышение профессионального уровня специалистов отдела архивной службы района.

Сведения об основных мероприятиях программы с указанием их исполнителей, сроков реализации и ожидаемых результатов представлены в таблице №2 Приложения №1 к муниципальной программе.

**4.Ресурсное обеспечение муниципальной программы**

Реализация мероприятий программы будет осуществляться с использованием материально-технических и трудовых ресурсов отдела архивной службы администрации Барабинского района Новосибирской области.

Объем средств на реализацию программы составляет 1174,2 тыс.руб, в том числе по годам:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Источник финансирования | 2024 г. | 2025 г. | 2026 г. | 2027 г. | 2028 г. | 2029 г. |
| Местный бюджет | 354,6 | 590,0 | 42,4 | 62,4 | 30,4 | 94,4 |
| Федеральный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Областной бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Итого | 354,6 | 590,0 | 42,4 | 62,4 | 30,4 | 94,4 |

Объем финансирования Программы уточняются и устанавливаются ежегодно при формировании муниципального бюджета на соответствующий финансовый год с учетом возможностей бюджета и могут корректироваться в процессе исполнения бюджета.

Ресурсное обеспечение реализации программы представлено в таблице №3 Приложения №1 к муниципальной программе.

Сводные финансовые затраты муниципальной программы приведены в таблице №4, План реализации мероприятий программы на очередной 2024 год и плановый период 2025-2029 годов приведен в таблице №5 Приложения №1 к муниципальной программе.

**5.Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы**

Реализация мероприятий муниципальной программы позволит обеспечить:

1. 100% архивных документов, хранящихся в отделе архивной службы администрации Барабинского района Новосибирской области, будут обеспечены нормативными режимами хранения (противопожарным, охранным, температурно-влажностным, световым, санитарно-гигиеническим).
2. Количество пользователей архивной информации увеличится с 1100 в 2024 году до 1600 в 2029 году.
3. Картонирование (размещение в архивные коробки) 100% архивных документов, включенных в состав Архивного фонда Барабинского района Новосибирской области.
4. Исполнение отделом архивной службы администрации Барабинского района Новосибирской области 100% запросов социально-правого и тематического характера в установленные законодательством сроки.
5. Обеспечение доступа пользователей архивной информацией к 100% созданного электронного научно-справочного аппарата (описей) к документам отдела архивной службы администрации Барабинского района Новосибирской области.
6. Количество созданных скан-образов наиболее востребованных архивных документов, имеющихся на хранении в отделе архивной службы администрации Барабинского района Новосибирской области. увеличится с 1,15 млн. в 2024 году до 1,75 в 2029 году.
7. Ежегодное проведение информационных мероприятий, направленных на популяризацию документального наследия (не менее 10 информационных мероприятий в год).
8. К 2029 году доля специалистов отдела архивной службы администрации Барабинского района Новосибирской области, повысивших свою квалификацию, составит 100%.