****

**АДМИНИСТРАЦИЯ БАРАБИНСКОГО РАЙОНА**

**НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от \_\_\_\_.\_\_\_\_.2024 г. №

**Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), муниципальным унитарным предприятиям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - осуществляющим деятельность в сфере жилищно-коммунального хозяйства за счет средств бюджета Барабинского района Новосибирской области**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановления Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», руководствуясь Уставом Барабинского района Новосибирской области, администрация Барабинского района Новосибирской области

 ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), муниципальным унитарным предприятиям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - осуществляющим деятельность в сфере жилищно-коммунального хозяйства за счет средств бюджета Барабинского района Новосибирской области (Приложение № 1).

2. Признать утратившим силу постановление администрации Барабинского района Новосибирской области от 07 сентября 2021 № 1050 **«Об утверждении** Порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), муниципальным унитарным предприятиям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - осуществляющим деятельность в сфере жилищно-коммунального хозяйства за счет средств бюджета Барабинского района Новосибирской области».

3. Управлению строительства, жилищно-коммунального, дорожного хозяйства и транспорта администрации Барабинского района Новосибирской области осуществлять прием документов на получение субсидий в соответствии с Порядком (Приложение № 1).

4. Настоящее постановление разместить на официальном сайте администрации Барабинского района Новосибирской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на Заместителя Главы администрации Барабинского района Новосибирской области А.В.Паренко.

И.о.Главы Барабинского района

Новосибирской области С.И.Капориков

Миронова А.В.

2-22-30

Приложение № 1
к Постановлению администрации
Барабинского района

Новосибирской области
от 2024 г. N

 **Порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), муниципальным унитарным предприятиям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - осуществляющим деятельность в сфере жилищно-коммунального хозяйства за счет средств бюджета Барабинского района Новосибирской области**

1. **Общие положения**
	1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса РФ, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий».
	2. Предоставление субсидий осуществляется на безвозмездной и безвозвратной основе на возмещение затрат (недополученных доходов) в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг.
	3. Предоставление субсидии в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в соответствующем бюджете бюджетной системы Российской Федерации на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий осуществляется главным распорядителем бюджетных средств - администрацией Барабинского района Новосибирской области (далее- администрация района)
	4. Субсидии из местного бюджета предоставляются в соответствии с решением о бюджете Барабинского района Новосибирской области на соответствующий период, определяющим категории получателей субсидии.

 Предоставление субсидий осуществляется в целях:

 - приобретения основных средств;

- содержания объектов коммунальной инфраструктуры;

- содержания объектов капитального строительства (зданий, сооружений, строений);

 - развития инженерной инфраструктуры;

 - пополнения оборотных средств;

 - реализации мероприятий по подготовке к отопительному сезону;

 - реализация мероприятий по организации бесперебойной работы объектов жизнеобеспечения;

 - погашение кредиторской задолженности за топливно-энергетические ресурсы.

1. Условия и порядок предоставления субсидий
	1. Требования, которым должны соответствовать на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, получатели субсидий:

у получателей субсидий должна отсутствовать просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Барабинским районом (за исключением случаев, установленных соответственно местной администрацией)

у получателей субсидий должна отсутствовать задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации (в случае, если такое требование предусмотрено правовым актом);

у получателей субсидий должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами и иная просроченная задолженность перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации;

получатели субсидий не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не должны иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее-офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов;

получатели субсидий не находятся в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

получатели субсидий не находятся в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII ООН, Советом Безопаности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или распространением оружия массового уничтожения;

получатели субсидий не являются иностранными агентами в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе или главном бухгалтере получателей субсидий.

* 1. Для получения субсидии Получатель предоставляет в администрацию района:
1. заявку на предоставление субсидии из бюджета Барабинского района Новосибирской области;
2. документы, подтверждающие отсутствие на дату подачи заявки просроченной задолженности по налогам и иным обязательным платежам в бюджет бюджетной системы Российской Федерации;

 Для получения субсидии на погашение задолженности организаций коммунального комплекса перед поставщиками топливно- энергетических ресурсов, в том числе за услуги по транспортировке газа, услуги водоснабжения и водоотведения:

заявку на перечисление финансовых средств;

копии договоров организации коммунального комплекса с поставщиками топливно-энергетических ресурсов на поставку топливно- энергетических ресурсов;

акт сверки задолженности между организацией коммунального комплекса и поставщиком топливно-энергетических ресурсов на дату, предшествующую получению средств субсидии;

копию аудиторского заключения по результатам независимой проверки бухгалтерской (финансовой) отчетности организации коммунального комплекса, проведенной в соответствии с требованиями Федерального закона от 30.12.2008 N 307-Ф3 «Об аудиторской деятельности» за предшествующий финансовый период организации коммунального комплекса, осуществляющих деятельность более одного года;

копии актов (свидетельств) о периодической поверке приборов учета тепловой энергии на источниках тепловой энергии (котельных);

копии актов монтажа систем видеонаблюдения за топливными складами источников тепловой энергии с выводом показаний на терминал в единую диспетчерскую службу;

копии протоколов технического анализа твёрдого топлива (не менее одного анализа) на соответствие требований к качеству твёрдого топлива, предусмотренных договором (контрактом) поставки, проведенного специализированной организацией за счет средств организаций коммунального комплекса, получателей субсидии в текущем году на погашение кредиторской задолженности за уголь и (или) создание нормативного запаса угля в размере более одного миллиона рублей включительно;

копии технических отчётов по результатам проведенных работ по наладке гидравлического режима тепловой сети, подключенной к источнику тепловой энергии при ее протяженности более 5 км, подписанные руководителем организации коммунального комплекса.

после получения средств субсидии в течение 30 дней, представляют в администрацию района отчеты об использовании субсидии, по форме, прилагаемой к порядку заверенные печатью и подписью руководителя (приложение № 2):

копии платежных документов о перечислении средств организацией коммунального комплекса поставщику топливно-энергетических ресурсов;

Для получения субсидии на обеспечение источников тепловой энергии нормативным запасом топлива:

заявку на перечисление финансовых средств;

копии договоров организации коммунального комплекса с поставщиками топливно-энергетических ресурсов на поставку топлива; копии товарно-транспортных накладных;

после получения средств субсидии в течение 30 дней, представляют в администрацию района отчеты об использовании субсидии, по форме, прилагаемой к порядку заверенные печатью и подписью руководителя (приложение № 2):

копии платежных документов о перечислении средств организацией коммунального комплекса поставщику топлива;

Для получения субсидии на подготовку объектов коммунального хозяйства к сезонной эксплуатации, в том числе на возмещение расходов, связанных с плановой подготовкой объектов коммунального хозяйства:

акты обследования, дефектные ведомости, заключения специализированных организаций, проектно-сметную документацию (сметные расчеты);

положительные заключения организаций, уполномоченных на проведение экспертизы проектной документации, если проведение такой экспертизы предусмотрено действующим законодательством.

договор на осуществление функций строительного контроля при капитальном ремонте объектов капитального строительства;

копии муниципальных контрактов, гражданско-правовых договоров (договоров подряда, купли-продажи), заключенных в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и бюджетным законодательством Российской Федерации;

товарно-транспортные накладные или универсальные передаточные документы;

акты о приёмке выполненных работ (формы КС-2, КС-3);

акт, подтверждающий выполнение работ в случае закупки оборудования и его монтажа собственными силами;

фотоотчёт о проведённых работах.

При выполнении мероприятия, указанного в части выполнения капитального ремонта объектов:

проектно-сметную документацию с положительным заключением экспертизы организацией уполномоченной на её проведение;

заверенную копию муниципальных контрактов, гражданско-правовых договоров заключенных в соответствии с Федеральным Законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и бюджетным законодательством Российской Федерации;

акты о приёмке выполненных работ, оказанных услуг, справки о стоимости выполненных работ (формы КС-2, КС-3);

заверенную копию договора на осуществление функции строительного контроля.

При выполнении мероприятия в части выполнения работ по проектированию строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов и проведению экспертизы:

заверенную копию технического задания на разработку проектной документации согласованную ГКУ Проектная дирекция МЖКХиЭ НСО.

смету на проектно-изыскательские работы и проведение экспертизы, выполненную организацией, имеющей право на осуществление данного вида деятельности;

коммерческие предложения и расчёт НМЦК, если цена проектных работ определяется на основании коммерческих предложений;

заверенную копию договора на проведение государственной экспертизы;

акт приёмки выполненных работ;

заверенную копию положительного заключения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий в соответствии со ст. 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, государственной экспертизы проектной документации, содержащей оценку сметной стоимости в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.05.2009 № 427 (после окончательной оплаты).

При выполнении мероприятия указанного в части выполнения работ (услуг) по техническому (сервисному) обслуживанию станций (установок, модулей) водоподготовки (очистки воды):

заверенную копию муниципального контракта на осуществление данного вида работ, услуг, заключенного в соответствии с Федеральным Законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и бюджетным законодательством Российской Федерации;

акт приёмки выполненных работ;

заключение по результатам лабораторных исследований и испытаний, подтверждающее соответствие воды требованием СанПиН 2.1.4.1074-01.

После получения средств Субсидии предоставить в администрацию района копии платежных поручений на перечисление средств.

* 1. Администрация района в течение 10 рабочих дней с момента поступления заявки проверяет ее соответствие целям и условиям предоставления субсидий и подготавливает заключение о возможности или невозможности предоставления субсидии, которое направляется Главе Барабинского района Новосибирской области (далее - Глава района).
	2. Основанием для отказа в выделении субсидий является:
* непредставление (предоставление не в полном объеме) документов, указанных в п.п.2.1. и 2.2. Порядка;
* недостоверность представленной получателем субсидии информации.
	1. При положительном заключении уполномоченный специалист администрации подготавливает и представляет Главе района постановление о предоставлении субсидии.

Размер предоставления субсидии определяется в Соглашении, заключенном между администрацией района и Получателем субсидии.

* 1. После издания постановления администрации о предоставлении субсидии между администрацией и получателем субсидии заключается соглашение в соответствии с типовой формой, которое является основанием для предоставления субсидии.
	2. Администрация района перечисляет денежные средства не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия главным распорядителем как получателем бюджетных средств по результатам рассмотрения им документов.

3.Требования к отчетности

1. Получатель субсидии в течение 30 дней после получения субсидии представляет в администрацию района отчет (Приложение №1, 2 к Порядку) об использовании субсидии.
2. Осуществление контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение
	1. Контроль за правильностью и обоснованностью размера заявленных бюджетных средств, а также за целевым использованием субсидий осуществляется главным распорядителем бюджетных средств и органом муниципального финансового контроля в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.
	2. Главный распорядитель бюджетных средств осуществляет обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.
	3. Для проведения проверки (ревизии) Получатель субсидии обязан представить проверяющим все первичные документы, связанные с предоставлением субсидии из бюджета Барабинского района Новосибирской области.
	4. Получатель субсидии в порядке и сроки, предусмотренные соглашением, также направляет в администрацию района финансовые отчеты с приложением документов, подтверждающих целевое использование предоставленных субсидий.
	5. Нецелевое использование денежных средств, предоставленных в виде субсидий, влечет применение мер ответственности, предусмотренных Бюджетным Кодексом Российской Федерации.
3. Порядок и сроки возврата субсидий в бюджет Барабинского района Новосибирской области в случае нарушения условий, целей и порядка предоставления.
	1. В случае выявления нарушений условий, установленных при предоставлении субсидии, администрация района составляет акт о нарушении условий предоставления субсидии (далее — акт), в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения.
	2. В случае не устранения нарушений в сроки, указанные в акте, администрация района принимает решение о возврате в бюджет района предоставляемой субсидии, оформляемое в виде распоряжения.
	3. В течение пяти рабочих дней с даты подписания распоряжения указанное распоряжение направляется получателю субсидии вместе с требованием о возврате субсидии в бюджет района, содержащим сумму, сроки, код бюджетной классификации РФ, по которому должен быть осуществлен возврат субсидии, реквизиты банковского счета, на который должен быть перечислены средства (далее - требование).
	4. Получатель субсидии обязан осуществить возврат субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения такого требования.
	5. В случаях не возврата субсидии сумма, израсходованная с нарушением условий ее предоставления подлежит взысканию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
4. Порядок возврата в текущем финансовом году получателем субсидий остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных соглашениями (договорами) о предоставлении субсидий
	1. Субсидии, перечисленные Получателям субсидии, подлежат возврату в бюджет Барабинского района Новосибирской области в случае не использования субсидии в полном объеме, в течение финансового года.
	2. В случае не использования субсидии в полном объеме, в течение финансового года получатели субсидии возвращают неиспользованные средства субсидии в бюджет Барабинского района Новосибирской области с указанием назначения платежа, в срок не позднее 25 декабря текущего года.
	3. При отказе получателя субсидии в добровольном порядке возместить денежные средства, взыскание производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1

 к Порядку

**Отчет об использовании субсидии**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование предприятия, объекта в соответствии с договором (соглашением), заключенным между администрацией Барабинского района и предприятием. | Вид работ | Наименование подрядной организации | № и дата договора | Объем работ по договору | Объем выполненных работ | Объем финансирования расходов нарастающим итогом с начала года |
| Ед. изм. по договору | Тыс.руб. | Ед. изм. по договору | Тыс.руб. |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель предприятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись, мп) (Ф.И.О.)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность, ФИО, телефон, дата)

Приложение № 2

 к порядку

Отчет

о расходовании субсидии, предоставленной \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на реализацию мероприятий

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Получатель средств | Реквизиты соглашения о передаче средств | Платежные документы | ОБ | МБ | Акты сверки |
| Между районом и получатель средств  | Сумма по соглашению | Между получателем средств и поставщиками ТЭР  | от района получателю средств | Сумма | От получателя средств поставщикам ТЭР | Сумма | Наименование поставщика | Дата акта | Сумма |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Распределение субсидии | уголь |  |
| газ |  |
| Электрическая энергия |  |
| Тепловая энергия |  |
| Ремонтные работы |  |
| иное |  |
|  | Итого |  |

Руководитель предприятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_