

Утверждаю:

Заместитель Главы  
администрации  
Барабинского района



С.В.Цейнар

## ПЛАН РАБОТЫ

Отдела организации социального обслуживания населения  
администрации Барабинского района  
на 2019 год

№ п/п	Мероприятие	Срок проведения	Ответственный
<b>1. ОРГАНИЗАЦИОННО - ИНФОРМАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>			
1.1.	Обеспечить оперативную и корректную работу в подсистеме «Учет показателей социального обслуживания населения» в составе Территориальной информационной системы «Социальный портрет гражданина и Типизированное хранилище данных Новосибирской области» (ТИС СПГ) по представлению социальных услуг нуждающимся категориям граждан в стационарной полустационарной формах и на дому в рамках федерального закона от 28.12.2013 №442-ФЗ	По мере поступления заявлений в установленные сроки	Морева И.И. - главный специалист ООСОН; Беляева К.И. - техник 1 категории ООСОН
1.2.	Осуществление взаимодействия с поставщиками услуг по вопросам представления социальных услуг в стационарной, полустационарной формах и на дому в рамках федерального закона от 28.12.2013 №442-ФЗ и нормативно-правовых актов	весь период	Морева И.И. - главный специалист ООСОН; Беляева К.И. - техник 1 категории ООСОН
1.3.	Работа в Единой государственной информационной системе	весь период	Макущенко А.В. - начальник ООСОН; Морева И.И. -

	социального обеспечения (ЕГИССО)		главный специалист ООСОН; Беляева К.И. - техни 1 категории ООСОН
1.4.	Работа по осуществлению межведомственного информационного взаимодействия (СМЭВ)	по мере поступления обращений	Морева И.И. - главный специалист ООСОН; Беляева К.И. - техни 1 категории ООСОН
1.5.	Организация работы по выполнению муниципальной программы «Социальная поддержка населения на 2016-2020 годы» (постановление администрации Барабинского района от 29.10.2015 №1301)	в установленные сроки	Макущенко А.В. - начальник ООСОН
1.6.	Организация детской круглогодичной оздоровительной кампании 2019 года и в период летних каникул	в течение года	Макущенко А.В. - начальник ООСОН
1.7.	Корректировка списков участников (инвалидов) Великой Отечественной войны, проживающих в Барабинском районе	ежемесячно, до 30 числа	Макущенко А.В. - начальник ООСОН
1.8.	Ведение и корректировка списка ветеранов Великой Отечественной войны 1941-1945 годов, членов семей погибших (умерших) инвалидов и участников Великой Отечественной войны 1941-1945 годов, вставших на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий после 01.03.2005г. по Барабинскому району	по мере поступления новых учетных дел	Морева И.И. - главный специалист ООСОН
1.9.	Содействие в обеспечении жилыми помещениями ветеранов Великой Отечественной войны, приобретаемого согласно Указу Президента от 07.05.2008 №714, организация обследования приобретаемого жилья	по мере постановки на учет в качестве нуждающегося в жилых помещениях и финансирования	Морева И.И. - главный специалист ООСОН
1.10.	Ведение и корректировка программы «Жилье для	по мере необходимости	Морева И.И. - главный специалист



	ветеранов, инвалидов и семей, имеющих детей инвалидов, нуждающихся в улучшении жилищных условий в соответствии с федеральным законом №5-ФЗ «О ветеранах» и Федеральным законом №181 –ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» и вставших на учет в органах социальной защиты населения Барабинского района до 01.01.2005г.		ООСОН
1.11.	Обновление базы данных многодетных семей, в том числе имеющих на иждивении 5 и более несовершеннолетних детей, проживающих в Барабинском районе, состоящих на учете на улучшении жилищных условий по месту жительства	1 раз в полугодие и по мере поступления новых дел	Морева И.И. - главный специалист ООСОН
1.12.	Подготовка пакета документов к проведению заседаний комиссии по заселению граждан в служебные жилые помещения, подготовка протокола заседания комиссии	по мере поступления обращений	Морева И.И. - главный специалист ООСОН
1.13.	Подготовка пакета документов к проведению заседаний комиссии по заселению граждан в жилые помещения для социальной защиты отдельных категорий граждан на территории Барабинского района, подготовка протокола заседания комиссии	ежемесячно	Морева И.И. - главный специалист ООСОН
1.14.	Обновление списков долгожителей Барабинского района	ежемесячно	Беляева К.И. - техник 1 категории ООСОН совместно с МБУ «КЦСОН Барабинского района НСО»
1.15.	Организация поздравлений на дому долгожителей (90 лет, 95 лет, 100 лет), с юбилейными датами рождений и с днем	в дни рождений	Макущенко А.В. - начальник ООСОН; Глушенцева В.П., директор МБУ

	рождения Нефф Е.Н. - матери Героя России, погибшего во время грузино-осетинского конфликта		«КЦСОН Барабинского района НСО» совместно общественными организациями, СМИ
1.16.	Организация поздравлений на дому участников (инвалидов) Великой Отечественной войны и лиц, приравненных к ним, в связи с памяtnыми датами великих сражений в годы Великой Отечественной войны и ко Дню Победы (подготовка поздравительных открыток Главы Барабинского района, цветов, подарков)	в дни памятных дат	Макущенко А.В. - начальник ООСОН; Глушенцева В.П. - директор МБУ «КЦСОН Барабинского района НСО» совместно общественными организациями
1.17.	Подготовка документов многодетных матерей на предоставление к знаку отличия «За материнскую доблесть»	по мере обращений	Морева И.И. - главный специалист ООСОН
1.18.	Участие в работе комиссии по оказанию социальной помощи малообеспеченной категории населения и гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации	ежемесячно, по отдельному графику	Макущенко А.В. - начальник ООСОН
1.19.	Выдача единых социальных проездных билетов (ЕСПБ) учащимся образовательных учреждений из многодетных семей	по мере обращений в приемные дни	Беляева К.И. - техник 1 категории ООСОН
1.20	Содействие по организации работы по оформлению микропроцессорной пластиковой карты (МПК) льготной категории граждан	весь период	Макущенко А.В. - начальник ООСОН
1.21.	Выполнение поручений Главы Барабинского района	в установленные сроки	Макущенко А.В. - начальник ООСОН
1.22.	Работа с письмами, жалобами граждан, ответы на карточки приема граждан по личным вопросам Главы Барабинского района и заместителей Главы администрации Барабинского района по курируемым вопросам	по мере поступления в установленные сроки	Макущенко А.В. - начальник ООСОН; Морева И.И. - главный специалист ООСОН



1.23.	Участие в работе расширенных и еженедельных совещаний Главы Барабинского района	1 раз в месяц по отдельному плану в 11.30 каждый понедельник в 8.30	Макущенко А.В. начальник ООСОН
1.24.	Участие в совещаниях, семинарах, коллегиях министерства труда и социального развития Новосибирской области	по плану министерства труда и социального развития Новосибирской области	Макущенко А.В. начальник ООСОН
1.25.	Консультирование граждан по курируемым вопросам	по мере обращений	Макущенко А.В. начальник ООСОН; Морева И.И. главный специалист ООСОН; Беляева К.И. - техник 1 категории ООСОН
1.26.	Организация и проведение приема граждан по курируемым вопросам	по мере обращений в приемные дни	Макущенко А.В. начальник ООСОН; Морева И.И. главный специалист ООСОН; Беляева К.И. - техник 1 категории ООСОН
1.27.	Организация «горячих линий», «прямых линий» по курируемым вопросам	в период проведения декад	Макущенко А.В. начальник ООСОН
1.28.	Работа со СМИ по информированию населения об основных направлениях деятельности Отдела и опубликование на официальном сайте администрации Барабинского района нормативно-правовых актов по курируемым вопросам	постоянно	Макущенко А.В. начальник ООСОН; Морева И.И. главный специалист ООСОН
1.29.	Обновление информационного стенда Отдела	по мере необходимости	Беляева К.И. - техник 1 категории ООСОН
1.30.	Участие в проведении выездных совещаний, балансовых комиссий администрации района	по отдельному плану	Макущенко А.В. начальник ООСОН
1.31.	Подготовка проектов постановлений Главы	в течение года	Макущенко А.В. начальник ООСОН

	Барабинского района по курируемым вопросам		
1.32.	Работа с поселениями, входящими в состав Барабинского района, по курируемым вопросам	в течение года	Макущенко А.В. начальник ООСОН
1.33.	Организация проведения обследования жилищно-бытовых условий отдельных категорий граждан, опросов и анкетирования, мониторингов	по мере необходимости	Макущенко А.В. начальник ООСОН
1.34.	Работа по социальным контрактам. Оформление программ социальной адаптации, актов обследования и сбор отчетов от граждан по выполнению социальных контрактов	ежемесячно, по мере обращения	Морева И.И. главный специалист ООСОН
1.35.	Сбор информации по принятым (уволенным) работникам сельской местности, пользующихся мерами социальной поддержки на жилищно-коммунальные услуги	ежемесячно, до 20 числа	Беляева К.И. - техни 1 категории ООСОН
1.36.	Оформление документов отдела для сдачи в архив	по отдельному графику	Беляева К.И. - техни 1 категории ООСОН
1.37.	Участие в работе межведомственной комиссии Барабинского района по организации летнего оздоровления, труда и отдыха детей и подростков	в течение года по отдельному графику	Макущенко А.В. начальник ООСОН
1.38.	Организация и проведение заседаний межведомственной комиссии для выработки рекомендаций по созданию условий доступности объектов социальной транспортной и инженерной инфраструктур для инвалидов и других мало мобильных групп населения, осуществления контроля над их последующей реализации в Барабинском районе	ежеквартально, по отдельному графику	Макущенко А.В. начальник ООСОН
1.39.	Организация и проведение заседаний межведомственной	ежеквартально, по отдельному	Макущенко А.В. начальник ООСОН



	комиссии по решению демографических проблем	графику	
1.40.	Участие в социально-значимых проектах, мероприятиях, направленных на создание условий по осуществлению защиты интересов семьи, женщин и детей и социальной поддержки различных категорий населения, в рамках социально-значимых дат	в установленные сроки	Макущенко А.В. начальник ООСОН
1.41.	Ведение делопроизводства	ежедневно	Макущенко А.В. начальник ООСОН; Беляева К.И. - техни 1 категории ООСОН
1.42.	Содействие социально ориентированным некоммерческим организациям (СОНКО) по поэтапному осуществлению деятельности в социальной сфере	в течение года	Макущенко А.В. начальник ООСОН

## 2. КОНТРОЛЬНО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ РАБОТА

2.1.	<p>Сбор и подготовка отчетов по установленным формам министерства труда и социального развития Новосибирской области по направлениям деятельности</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- И-18 «Информация о выполнении Федерального закона «О социальной защите инвалидов РФ»</li> <li>- И-11 «Численный состав инвалидов»</li> <li>- И-8 «О мерах по социальной поддержке многодетных семей, в том числе выполнении постановления Губернатора Новосибирской области №50 от 07.02.2005г. «О мерах по социальной поддержке многодетных семей»</li> </ul>	в установленные сроки	Макущенко А.В. начальник ООСОН; Морева И.И.- главный специалист ООСОН; Глушнцева ВП. директор МБ «КЦСОН Барабинского район НСО»
2.2.	Обеспечение информационно-	ежегодно,	Макущенко А.В.

	аналитического материала о реализации программы мер по демографическому развитию в Барабинском районе на 2008 - 2025 годы, за 2018 год и корректировка плана мер на 2019 год	до 20 февраля	начальник ООСОН
2.3.	Подготовка отчетов министерство труда и социального развития Новосибирской области по проведению оздоровления и отдыха детей в период летних каникул	по установленным формам, в установленные сроки	Макущенко А.В. начальник ООСОН
2.4.	Подготовка информации о проведении социально-значимых дат	в установленные сроки	Макущенко А.В. начальник ООСОН
2.5.	Предоставление в правительство Новосибирской области отчета о поздравлении долгожителей	ежемесячно	Беляева К.И.- техник категории ООСОН
2.6.	Подготовка информации по исполнению постановлений, распоряжений, писем, состоящих на контроле в администрации Барабинского района	в установленные сроки	Макущенко А.В. начальник ООСОН
2.7.	Подготовка информации по выполнению муниципальной программы «Социальная поддержка населения на 2016-2020 годы» (постановление администрации Барабинского района от 29.10.2015 №1301)	в установленные сроки	Макущенко А.В. начальник ООСОН
2.8.	Подготовка информации: - По реализации единых социальных проездных билетов (ЕСПБ)  - По приему граждан  - По обеспечению жильем ветеранов Великой Отечественной войны согласно Указу Президента РФ от 07.05.2008 №714	ежемесячно до 25 числа  еженедельно, каждую пятницу до 12.00  в установленные сроки	Беляева К.И.- техник категории ООСОН  Беляева К.И.- техник категории ООСОН  Морева И.И.- главный специалист ООСОН



2.9.	Подготовка отчетов о деятельности отдела	ежеквартальные, до 10 числа месяца, следующего за отчетным годового до 15 числа, месяца следующего за отчетным	Макущенко А.В. начальник ООСОН
2.10.	Подготовка планов работы отдела (на год, на квартал, на месяц)	в установленные сроки	Макущенко А.В. начальник ООСОН

### **3. СОЦИАЛЬНОЕ ПАРТНЕРСТВО С ОБЩЕСТВЕННЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ**

3.1.	Участие в работе общественных организаций. Встречи с активистами общественных организаций	по планам общественных организаций	Макущенко А.В. начальник ООСОН
3.2.	Совместное межведомственное взаимодействие с общественными некоммерческими организациями по решению вопросов представления социальных услуг населению, независимой оценке качества предоставляемых социальных услуг	в течение года	Макущенко А.В. начальник ООСОН
3.3.	Участие в областных и районных мероприятиях, посвященных общественным движениям	по отдельным графикам	Макущенко А.В. начальник ООСОН Глушенцева В.П. директор МБУ «КЦСОН Барабинского района НСО»

### **4. ПРОВЕДЕНИЕ круглых столов и совещаний совместно с МБУ «КЦСОН Барабинского района НСО»**

4.1.	*Организация оздоровления и отдыха детей и подростков в 2019 году	1 квартал 2019	Макущенко А.В. начальник ООСОН Глушенцева В.П. директор МБУ «КЦСОН Барабинского района НСО»
	* О подготовке ко Дню Победы Великой Отечественной войны 1941-1945 годов	2 квартал 2019	
	*О ходе выполнения	1 квартал 2019	

	мероприятий в рамках муниципальной программы «Социальная поддержка населения на 2016-2020 годы»	3 квартал 2019	
	*О совместной деятельности с поставщиками услуг по реализации федерального закона от 28.12.2013 №442-ФЗ	4 квартал 2019	
	*Реализация плана мероприятий в рамках Десятилетия детства совместно с МБУ «КЦСОН Барабинского района НСО»	2 квартал 2019	
	*Реализация Стратегии действий в интересах граждан старшего поколения до 2025 года в Новосибирской области	3 квартал 2019	

#### 5. ПОДГОТОВКА И УЧАСТИЕ В ПРОВЕДЕНИИ ЗНАМЕНАТЕЛЬНЫХ ПРАЗДНИЧНЫХ ДАТ

5.1.	<ul style="list-style-type: none"> <li>День блокадников Ленинграда</li> </ul>	27 января	Макущенко А.В. начальник ООСОН Глушенцева В.П. директор МБУ «КЦСОН Барабинского района НСО»; Денисова И.В. начальник управления культуры, физической культуры, спорта и молодежной политики совместно с общественными организациями
	<ul style="list-style-type: none"> <li>День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества. 30 - ление вывода советских войск из Афганистана</li> </ul>	15 февраля	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Международный День узника</li> </ul>	11 апреля	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>День Победы</li> </ul>	09 мая	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>День семьи</li> </ul>	15 мая	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>День защиты детей</li> </ul>	01 июня	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>День социального работника</li> </ul>	08 июня	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Всемирный день семьи, любви и верности</li> </ul>	08 июля	



• Декада пожилого человека	01-10 октября	
• День памяти жертв политических репрессий	30 октября	
• День матери	30 ноября	
• Декада инвалидов	03-12 декабря	
• День Неизвестного солдата и Героев Отечества	03- 09 декабря	
• Новогодние и Рождественские праздники	25-31 декабря	

Начальник ООСОН



А.В.Макущенко