



АДМИНИСТРАЦИЯ БАРАБИНСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

г. Барабинск

от 07.03 2018 № 233

Об организации оздоровления и занятости школьников в летний период 2018 года

Во исполнение Постановления Правительства Новосибирской области от 28.03.2017г № 123-п «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей на территории Новосибирской области» и в целях четкой координации деятельности образовательных учреждений, органов социальной защиты администрации Барабинского района, управления культуры, физической культуры, спорта и молодежной политики, а также успешного управления организацией отдыха и оздоровления детей, обеспечения поддержки системы детского оздоровления, создания условий для укрепления здоровья и организации занятости детей на территории Барабинского района Новосибирской области, администрация Барабинского района **п о с т а н о в л я е т**:

1.Определить Отдел организации социального обслуживания населения администрации Барабинского района уполномоченным органом, реализующим проведение детской оздоровительной кампании, в Барабинском районе.

2. Утвердить:

2.1.Состав межведомственной комиссии Барабинского района по организации летнего оздоровления, труда и отдыха детей и подростков (Приложение №1).

2.2.Положение о межведомственной комиссии Барабинского района по организации летнего оздоровления, труда и отдыха детей и подростков (Приложение №2).

2.3.Положение о порядке создания лагеря с дневным пребыванием школьников, порядке зачисления в него детей (далее по тексту - ЛДП) (Приложение №3).

2.4.Порядок организации обеспечения отдыха и оздоровления детей и приобретения, распределения, выдачи путевок в санаторно-оздоровительные учреждения, проезд детей к месту оздоровительного учреждения или к месту

организованного сбора детей и обратно, в том числе сопровождающих лиц, расположенных на территории Новосибирской области (Приложение №4).

2.5.Акт приемки ЛДП школьников, детских оздоровительных учреждений на территории Барабинского района. (Приложение №5).

2.6.План мероприятий муниципальных учреждений образования, культуры, физической культуры, спорта и молодежной политики (Приложение №6).

2.7.Смету расходов средств местного бюджета на подготовку лагерей и организацию летнего оздоровления, труда и отдыха школьников Барабинского района (Приложение №7).

3.Установить в 2018 году:

3.1.Возраст детей, подлежащих оздоровлению, от 6,5 до 17 лет включительно.

3.2.Установить для оплаты за счет средств областного бюджета, предоставляемых местному бюджету Барабинского района в форме субсидий на реализацию мероприятий по проведению оздоровительной кампании детей, в том числе находящихся в трудной жизненной ситуации:

3.2.1. Стоимость набора продуктов для двухразового питания детей в ЛДП за счет родительских средств:

-1281,5 рублей (49% от полной стоимости набора продуктов питания);

-170,0 рублей (7% от полной стоимости набора продуктов питания) для детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов, детей из многодетных и малообеспеченных семей, а также учащихся, обучающихся в специализированных классах.

3.2.2.Предельную стоимость путевки продолжительностью пребывания 21 календарный день в загородный стационарный детский оздоровительный лагерь круглогодичного действия, расположенный на территории Новосибирской области (далее по тексту - ДОЛ), в размере 15 750,0 рублей.

3.2.3.Предельную стоимость путевки продолжительностью пребывания 21 календарный день в загородный стационарный детский оздоровительный лагерь сезонного (летнего) действия, расположенный на территории Новосибирской области (далее по тексту - сезонный лагерь), в размере 14 910,0 рублей.

3.3.Продолжительность одной смены:

- в детских оздоровительных лагерях с дневным пребыванием школьников в период летних каникул – 18 рабочих дней;

- в загородных детских стационарных оздоровительных лагерях:

в период летних каникул - 21 календарный день;

в период весенних, осенних, зимних школьных каникул – от 7 до 21 календарного дня;

- в профильных сменах – от 3 до 5 календарных дней.

3.4.Установить, что предельная стоимость путевки, указанная в пункте 3 постановления, не применяется в случаях, когда конкурсной документацией открытых конкурсов и открытых аукционов на оказание

услуг по организации отдыха и оздоровления детей не предусмотрено применение предельной стоимости путевки.

4. Управлению образования администрации Барабинского района (Бурлуцкая О.Ю.):

4.1. Организовать отдых детей всех категорий в ЛДП школьников на базе образовательных учреждений в каникулярное время, Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования Барабинского района Новосибирской области «Детский оздоровительно-образовательный лагерь «Зёрнышко» (далее по тексту - МБОУ ДО ДООЛ «Зернышко»), осуществляющего образовательную деятельность по адресам: Новосибирская область, Барабинский район, деревня Юный Пионер, улица Озерная, дом 5 и Новосибирская область, Барабинский район, 7км восточнее деревни Квашнино (далее по тексту - ДОЛ «Чайка»).

4.2. Особое внимание уделить организации оздоровления, отдыха и труда и несовершеннолетних из неблагополучных и социально незащищенных семей, подростков, оказавшихся в экстремальных условиях, несовершеннолетних, состоящих на профилактическом учете в органах внутренних дел, детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов.

4.3. Оказывать организационно-методическую помощь администрациям муниципальных образовательных учреждений в организации обеспечения отдыха, оздоровления и занятости детей.

4.4. Обеспечить охрану и безопасные условия для детей и подростков в лагерях с дневным пребыванием школьников при образовательных учреждениях; в МБОУ ДО ДООЛ «Зернышко», а также при организации коллективных выездов детей к местам отдыха.

4.5. Обеспечить приемку лагерей с дневным пребыванием школьников на базе образовательных учреждений, МБОУ ДО ДООЛ «Зернышко» до 30.05.2018 г., ДОЛ «Чайка» до 09.06.2018 г.

4.6. Обеспечить посещение детей, зачисленных в ЛДП, бассейна, расположенного на базе МБОУ СОШ №3.

4.7. Обеспечить оплату тренера – преподавателя, организующего работу с детьми, зачисленными в ЛДП, посещающими бассейн на базе МБОУ СОШ №3, за счет средств местного бюджета.

4.8. Взять под особый контроль обеспечение учреждений педагогическими кадрами, подбор квалифицированного медицинского персонала, имеющего опыт работы с детьми в детских оздоровительных учреждениях.

4.9. Осуществлять действенный контроль за работой пищеблоков, организацией питания, оздоровительно-воспитательной работы в ЛДП и загородных лагерях, соблюдением температурного режима в помещениях, физическим воспитанием детей, соблюдением физиологических норм нагрузки для проведения спортивных соревнований и трудовой деятельности школьников.

4.10.Проводить работу по гигиеническому воспитанию детей и подростков, популяризации навыков здорового образа жизни, профилактике алкоголизма, наркомании, табакокурения.

4.11.Организовать мероприятия по проведению акарицидной обработки территории загородных оздоровительных лагерей в соответствии с СП 3.1.33-10 «Профилактика инфекций, передающихся иксодовыми клещами», а также проведение дератизации, дезинсекции помещений оздоровительных лагерей.

4.12.Обеспечивать содействие в формировании списков детей всех категорий, нуждающихся в оздоровлении, на получение путевки в загородные санаторно-оздоровительные лагеря, в том числе оздоравливающихся по путевкам министерства труда и социального развития Новосибирской области.

4.13.Руководителям образовательных учреждений обеспечить организацию оздоровительно-воспитательной работы в ЛДП школьников в соответствии с утвержденным планом работы лагеря.

5.Отделу организации социального обслуживания населения администрации Барабинского района (далее по тексту - ООСОН) (Макущенко А.В.):

5.1.Организовать отдых детей всех категорий, в том числе находящихся в трудной жизненной ситуации, нуждающихся в оздоровлении и отдыхе, в загородных оздоровительных учреждениях области всех форм собственности.

5.2.Совместно с Управлением образования администрации Барабинского района (Бурлуцкая О.Ю.), Муниципальным бюджетным учреждением «Комплексный центр социального обслуживания населения Барабинского района Новосибирской области» (Глушенцева В.П.) организовать работу по информированию родителей (законных представителей) о возможности получения путевок для детей всех категорий.

5.3.Организовать работу с профсоюзными организациями и работодателями предприятий и организаций, учреждений по информированию работающих родителей о возможности получения путевок для детей.

5.4. Создать банк данных детей всех категорий, нуждающихся в оздоровлении на получение путевки в загородные санаторно-оздоровительные лагеря, в том числе оздоравливающихся по путевкам министерства труда и социального развития Новосибирской области.

5.5.Осуществлять учет детей, получивших путевки в загородные санаторные и оздоровительные лагеря круглогодичного и сезонного действия, за счет средств областных субсидий, местного бюджета.

5.6.Представлять отчёт об использовании субсидий в министерство труда и социального развития Новосибирской области по утвержденным формам и в установленные сроки.

6.Муниципальному бюджетному учреждению «Комплексный центр социального обслуживания населения Барабинского района Новосибирской области» (далее по тексту - МБУ КЦСОН Барабинского района НСО) (Глушенцева В.П.):

6.1.Назначить ответственное лицо за ведение учета детей всех категорий на получение путевки в загородные санаторные и оздоровительные лагеря, в том числе оздоравливающихся по путевкам министерства труда и социального развития Новосибирской области, с последующим представлением списков на выдачу путевок в отдел пособий и социальных выплат Барабинского района и Отдел организации социального обслуживания населения администрации Барабинского района.

6.2.Осуществлять подбор детей всех категорий на получение путевки в загородные санаторные и оздоровительные лагеря, в том числе оздоравливающихся по путевкам министерства труда и социального развития Новосибирской области.

6.3.Информировать родителей (законных представителей) о перечне документов, необходимых для получения путевки и для отправки ребенка в загородное детское оздоровительное учреждение.

6.4.Обеспечивать доставку и сопровождение детей из семей с трудной жизненной ситуацией, к месту отдыха и обратно (или к месту указанному для организованного сбора детей и обратно).

6.5.Организовать проведение профильной смены в августе в течение 18 дней для детей, находящихся в Филиале «Стационарное отделение социальной реабилитации для несовершеннолетних».

7.администрации Барабинского района своевременно выделить денежные средства на расходы по организации оздоровления, отдыха и занятости школьников, в том числе на организацию питания в ЛДП, приобретение детских путевок в каникулярный период.

8.Главам поселений, входящих в состав Барабинского района, начальнику управления культуры, физической культуры, спорта и молодежной политики администрации Барабинского района (Денисова И.В.):

8.1.Обеспечить реализацию мероприятий по организации свободного времени и занятий по интересам учащейся и работающей молодежи с целью приобщения их к систематическим занятиям физической культурой и спортом, развития творческих способностей, повышения культурного уровня и профилактики правонарушений несовершеннолетних в летний период в соответствии с п.6.7 приложения №6 данного постановления.

8.2.Предусмотреть для организованных групп детей льготное культурно-экскурсионное обслуживание на базе городского Центра культуры и досуга, парка культуры, краеведческого музея г.Барабинска; проведение мероприятий с приглашением театров, творческих коллективов Барабинского района, г. Барабинска, г. Новосибирска.

8.3.Разработать план совместных мероприятий культурных и образовательных учреждений на летний период.

9.Рекомендовать государственному казенному учреждению Новосибирской области «Центр занятости населения г. Барабинска» (далее по тексту ГКУ НСО «Центр занятости населения г. Барабинска») (Чуркина Е.Н.) разработать комплекс мер по обеспечению занятости подростков, в том числе по расширению спектра номенклатуры трудовых занятий, организации временных рабочих мест для детей в возрасте от 14 до 18 лет в летний период; обеспечить необходимые мероприятия по организации, временной занятости подростков из семей безработных и несовершеннолетних, состоящих на учете в органах внутренних дел.

10.Рекомендовать государственному бюджетному учреждению здравоохранения Новосибирской области «Барабинская ЦРБ» (далее по тексту - ГБУЗ НСО «Барабинская ЦРБ») (Довгулёв К.А.) в рамках реализации вопроса местного значения по организации отдыха детей рекомендовать:

10.1.Обеспечить проведение профилактических осмотров персонала, направляемого для работы в лагеря с дневным пребыванием, согласно договору, заключенному ГБУЗ НСО «Барабинская ЦРБ» с образовательными учреждениями.

10.2.Оказать содействие в укомплектовании квалифицированным медперсоналом, имеющим соответствующий уровень профессиональной подготовки, лагерей с дневным пребыванием школьников, МБОУ ДО ДООЛ «Зернышко», ДОЛ «Чайка».

10.3.Обеспечить жесткий контроль за качеством медицинского обслуживания в детских учреждениях отдыха и оздоровления, а также за осуществлением медицинской деятельности сотрудниками фельдшерско-акушерских пунктов (далее по тексту - ФАП) в лагерях с дневным пребыванием школьников.

10.4.Осуществлять контроль за медицинским осмотром детей, направляемых в детские оздоровительные и санаторные учреждения.

11.МО МВД России «Барабинский» (Васильев А.М.) рекомендовать:

11.1.Принять меры, обеспечивающие безопасность школьников при перевозке к местам отдыха и обратно, местам проведения массовых мероприятий.

11.2.Осуществлять меры по предупреждению дорожно-транспортного травматизма.

11.3.Обеспечить поддержание общественного порядка в местах отдыха детей и проведения массовых мероприятий.

11.4.Усилить контроль за обеспечением правопорядка и пребыванием несовершеннолетних в вечернее время в общественных местах.

11.5.Обеспечить осуществление работы в летний период по профилактике преступлений, безнадзорности и бродяжничества среди несовершеннолетних.

11.6.Обеспечить круглосуточное нахождение сотрудников правоохранительных органов на территории загородных лагерей Барабинского района.

12. Главам поселений Барабинского района:

12.1. Обеспечить ЛДП, созданные при школах, качественной водой.

12.2. Оказывать содействие в организации индивидуального трудоустройства подростков.

13. Рекомендовать территориальному отделу Роспотребнадзора по Новосибирской области (Костин С.П.):

13.1. Обеспечить приемку лагерей с дневным пребыванием школьников на базе образовательных учреждений, МБОУ ДО ДООЛ «Зернышко» до 30.05.2018г., ДОЛ «Чайка» до 09.06.2018г.

13.2. Осуществлять постоянный контроль за обеспечением учреждений детского отдыха и оздоровления доброкачественными продуктами и водой.

13.3. Организовать обучение и аттестацию сотрудников лагерей с дневным пребыванием школьников и МБОУ ДО ДООЛ «Зернышко» по вопросам санитарно – эпидемиологического обслуживания на безвозмездной основе (до 20.05.2018г).

14. Рекомендовать отделу надзорной деятельности по Барабинскому и Здвинскому районам УН и ПР ГУ МЧС России по НСО (Яхонтов В.В.):

14.1. Обеспечить приемку лагерей с дневным пребыванием школьников на базе образовательных учреждений, МБОУ ДО ДООЛ «Зернышко» до 30.05.2018г., ДОЛ «Чайка» до 09.06.2018 г.

14.2. Осуществлять постоянный контроль за обеспечением противопожарной безопасности в оздоровительных учреждениях Барабинского района.

15. Отделу СМИ и работе с общественностью администрации Барабинского района (Сильнягина Т.Г.) совместно с газетой «Барабинский вестник» (Чередова М.В.) обеспечить регулярное освещение вопросов организации отдыха и оздоровления детей в средствах массовой информации.

16. Срок действия данного постановления до 31.12.2018г.

17. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Барабинского района С.В.Цейнара.

Глава Барабинского района



Е.В.Бессонов

СОСТАВ

межведомственной комиссии Барабинского района по организации летнего оздоровления, труда и отдыха детей и подростков

- | | | |
|-------------------------------------|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.Цейнар Сергей Владиславович | - | заместитель Главы администрации Барабинского района, председатель комиссии. |
| 2.Бурлуцкая Ольга Юрьевна | - | начальник Управления образования администрации Барабинского района, заместитель председателя комиссии. |
| 3.Сударикова Ольга Юрьевна | - | главный специалист Управления образования администрации Барабинского района, секретарь комиссии. |
| 4.Макущенко Антонина Васильевна | - | начальник Отдела организации социального обслуживания населения администрации Барабинского района, член комиссии. |
| 5.Зайнутдинова Ирина Николаевна | - | начальник Управления финансов и налоговой политики Барабинского района, член комиссии. |
| 6.Костин Сергей Павлович | - | начальник территориального отдела Роспотребнадзора по Новосибирской области в Барабинском районе, член комиссии (по согласованию). |
| 7.Довгулев Константин Александрович | - | главный врач ГБУЗ НСО «Барабинская ЦРБ», член комиссии (по согласованию). |
| 8.Денисова Ирина Владимировна | - | начальник управления культуры, физической культуры, спорта и молодёжной политики администрации Барабинского района, член комиссии. |
| 9.Глушенцева Валентина Павловна | - | директор МБУ «КЦСОН Барабинского района Новосибирской области», член комиссии. |
| 10.Васильев Алексей Михайлович | - | начальник МО МВД России «Барабинский», член комиссии (по согласованию). |

11. Яхонтов Виктор Владимирович - начальник ОНД по Барабинскому и Здвинскому районам, член комиссии (по согласованию).
12. Чуркина Елена Николаевна - директор ГКУ НСО ЦЗН г. Барабинска, член комиссии (по согласованию).

ПОЛОЖЕНИЕ
о межведомственной комиссии по организации летнего отдыха детей и
подростков Барабинского района

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Межведомственная комиссия по организации летнего отдыха детей и подростков (далее по тексту - комиссия) создана в целях координации деятельности органов местного самоуправления, ведомств, заинтересованных и ответственных служб, организаций города Барабинска и Барабинского района, общественных объединений по обеспечению летнего отдыха, оздоровления, занятости детей и подростков.

1.2. В своей деятельности комиссия руководствуется законодательством Российской Федерации, Новосибирской области, нормативными правовыми актами Барабинского района и настоящим Положением.

1.3. Межведомственная комиссия действует в течение календарного года.

2. ЗАДАЧИ КОМИССИИ

Основной задачей комиссии является рассмотрение вопросов, требующих межведомственной координации в деятельности по созданию условий для отдыха и оздоровления детей и подростков, в том числе:

- определение приоритетных направлений и форм организации летнего отдыха и оздоровления детей и подростков;
- разработка проектов нормативных правовых актов, регулирующих организацию летнего отдыха и оздоровления детей и подростков;
- анализ и обобщение информации о состоянии и тенденциях в организации отдыха и оздоровления детей и подростков в районе;
- разработка мер по сохранению и развитию базы детских оздоровительных лагерей;
- оперативный контроль за ходом оздоровительной работы;
- подведение итогов смотра-конкурса детских оздоровительно-образовательных лагерей;
- разработка методических рекомендаций по вопросам организации отдыха, оздоровления, занятости детей и подростков.

3.ПРАВА КОМИССИИ

3.1.Заслушивать на заседаниях комиссии руководителей оздоровительных лагерей Барабинского района, Глав поселений Барабинского района, муниципальных учреждений.

3.2.Осуществлять контроль за выделением, распределением и использованием финансовых средств, предусмотренных в бюджете Барабинского района на организацию отдыха, оздоровления, занятости детей и подростков.

3.3.Контролировать выполнение районных планов (программ) по организации оздоровления детей и подростков.

3.4.Запрашивать и получать от управлений, отделов органов местного самоуправления Барабинского района, организаций независимо от организационно-правовой формы информацию, необходимую для выполнения своих функций.

3.5.Создавать из членов комиссии и привлеченных специалистов экспертные группы для изучения предложений, направленных на повышение эффективности организации оздоровления и отдыха, а также проверки условий детей в оздоровительных учреждениях.

4.ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КОМИССИИ

4.1.Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, который разрабатывается, рассматривается комиссией и утверждается председателем. Основной формой работы комиссии являются заседания, которые проводятся в соответствии с планом работы комиссии.

4.2.Заседания комиссии проводятся по мере необходимости и считаются правомочными, если на них присутствуют более половины ее членов. Дату проведения заседания комиссии определяет и ведет заседание председатель, в его отсутствие - заместитель председателя.

4.3.Решения комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством участвующих в голосовании членов комиссии. При равенстве голосов «за» и «против» решающим является голос председателя.

4.4.Организация подготовки заседаний и документов комиссии возлагается на секретаря комиссии либо, при наличии соответствующего поручения комиссии, на иных лиц. Повестка дня заседания комиссии формируется секретарем на основании плана работы и письменных предложений членов комиссии, которые сдаются секретарю комиссии не позднее, чем за 5 рабочих дней до дня заседания комиссии.

4.5.Секретарь обеспечивает оповещение членов комиссии и приглашенных о дне заседаний, повестке дня и других вопросах, осуществляет рассылку проектов решений и иных документов членам комиссии.

4.6.На заседания комиссии могут приглашаться специалисты, представители предприятий, организаций и учреждений.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке создания лагеря с дневным пребыванием школьников, порядке зачисления в него детей

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение определяет цели, принципы, порядок создания и организации работы лагеря с дневным пребыванием детей (далее – ЛДП).

1.2. Основными задачами создания ЛДП являются:

- создание необходимых условий для оздоровления, отдыха и рационального использования каникулярного времени у детей, формирования у них общей культуры и навыков здорового образа жизни;

- создание максимальных условий для социальной адаптации детей с учетом возрастных особенностей;

- реализация оздоровительно-образовательных программ, направленных на развитие детей (полноценное питание, медицинское обслуживание, пребывание на свежем воздухе, проведение оздоровительных, физкультурных, культурных мероприятий, организация экскурсий, походов, игр, занятий в объединениях по интересам: временных кружках, секциях, клубах, творческих мастерских).

1.3. Контроль за деятельностью ЛДП осуществляет межведомственная комиссия Барабинского района по организации летнего оздоровления, труда и отдыха детей и подростков в 2018 году, руководитель учреждения, на базе которого создан ЛДП.

2. ПОРЯДОК СОЗДАНИЯ ЛДП ШКОЛЬНИКОВ

2.1. ЛДП создается на базе учреждений образования, здравоохранения, культуры, социального обслуживания населения, молодежной политики и спорта, организаций всех форм собственности, уставные документы которых позволяют осуществлять данный вид деятельности (далее – учреждения).

2.2. ЛДП создается по решению директора учреждения, который оформляется приказом о создании ЛДП. Приказ о создании ЛДП и назначении начальника ЛДП издается не позднее, чем за 40 дней до предполагаемой даты открытия ЛДП;

2.3. Приемка ЛДП осуществляется в соответствии с СанПиН 2.4.4.2599-10 «Гигиенические требования к устройству, содержанию и организации режима в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период каникул», постановлением Правительства Российской Федерации от 23.11.2009г №944 «Об утверждении перечня видов деятельности в сфере здравоохранения, сфере образования и социальной сфере, осуществляемых

юридическими лицами и предпринимателями, в отношении которых плановые проверки проводятся с установленной периодичностью», приказами территориальных контрольно-надзорных органов.

2.4.Открытие лагеря допускается только при наличии действующего санитарно-эпидемиологического заключения.

2.5.Продолжительность смены ЛДП определяется соответствующими СанПиН 2.4.4.2599-10 «Гигиенические требования к устройству, содержанию и организации режима в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период каникул». Продолжительность смены ЛДП в период летних каникул составляет 18 рабочих дней.

3. ПОРЯДОК ЗАЧИСЛЕНИЯ ДЕТЕЙ В ЛДП

3.1.ЛДП организуется для детей в возрасте от 6,5 до 17 лет (включительно).

3.2.При приемке в ЛДП родители (законные представители) ребенка предоставляют руководителю учреждения следующие документы:

- заявление о зачислении ребенка в ЛДП;
- справку медицинского учреждения, разрешающую ребенку посещение ЛДП;
- другие документы, определяющие социальный статус семьи.

3.3. Исключение ребенка из ЛДП осуществляется в следующих случаях:

- по заявлению родителей (законных представителей) до окончания смены;
- по медицинским показаниям;
- за грубое или неоднократное нарушение правил поведения.

В данном случае начальник ЛДП выносит на педагогический совет ЛДП (при его наличии) вопрос об исключении ребенка из ЛДП, с обязательным уведомлением родителей (законных представителей).

4. КАДРЫ, УСЛОВИЯ ТРУДА РАБОТНИКОВ

4.1.Начальник ЛДП назначается не позднее, чем за 40 дней до предполагаемого открытия ЛДП приказом директора учреждения, на базе которого организуется ЛДП, из числа работников учреждения.

4.2.Штатное расписание ЛДП утверждается директором учреждения не позднее, чем за 40 дней до предполагаемой даты открытия ЛДП.

4.3.Начальник ЛДП:

- обеспечивает общее руководство деятельностью ЛДП;
- разрабатывает и утверждает должностные обязанности работников ЛДП не позднее, чем за 15 дней до предполагаемой даты открытия ЛДП;
- в день приема на работу знакомит работников с их условиями труда, проводит (с регистрацией в специальном журнале) инструктаж работников ЛДП по технике безопасности, профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев с детьми;
- еженедельно составляет график выхода на работу персонала;

-осуществляет контроль за созданием безопасных условий для проведения образовательной и оздоровительной работы, занятости детей, их досуговой деятельности:

-обеспечивает контроль за качеством реализуемых программ деятельности ЛДП, соответствием форм, методов и средств работы с детьми, их возрасту, интересам, потребностям;

-несет ответственность за организацию питания детей.

4.4.К педагогической деятельности в ЛДП допускаются лица, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающее требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников.

4.5.Работники пищеблока допускаются к работе только после прохождения гигиенического обучения, организуемого территориальными органами Роспотребнадзора.

4.6.В целях оказания методической помощи педагогическим работникам в организации работы с детьми, повышения их профессионального мастерства и творческого роста во время проведения смены ЛДП по приказу руководителя ЛДП может быть создан педагогический (методический) совет.

5.ОРГАНИЗАЦИЯ ПИТАНИЯ ДЕТЕЙ В ЛДП

5.1.Питание детей организуется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями в столовой Организации, или, по согласованию с территориальными органами Роспотребнадзора, в ближайших объектах общественного питания.

5.2.При организации питания детей в ЛДП в первой половине дня – предоставляется двухразовое питание, при пребывании детей в ЛДП полный рабочий день - предоставляется трехразовое питание.

5.3.Питание детей организуется в соответствии с согласованным с территориальными органами Роспотребнадзора 10-ти дневным меню.

5.4.Ежедневный контроль за качеством поступающих продуктов, сроком их реализации, условиями хранения, отбором и хранением суточных проб осуществляет медицинский работник или лицо его замещающее, прошедшее курс гигиенического обучения.

6.ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1.Начальник и персонал ЛДП в соответствии с действующим законодательством, несут ответственность:

-за создание безопасных условий, обеспечивающих жизнь и здоровье детей;

-за качество реализуемых программ дополнительного образования;

-за неисполнение и ненадлежащее исполнение возложенных на них должностных обязанностей.

6.2.Руководитель ЛДП обязан немедленно информировать территориальные органы Роспотребнадзора о случаях возникновения групповых инфекционных заболеваний, директора образовательного

учреждения об аварийных ситуациях в работе систем водоснабжения, канализации, технологического и холодильного оборудования.

7. ПОРЯДОК РАСПРЕДЕЛЕНИЯ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ОПЛАТЫ НАБОРА ПРОДУКТОВ В ЛДП

7.1. На оплату набора продуктов питания для детей, зачисленных в ЛДП, направить денежные средства из бюджета Барабинского района на общую сумму 3 976 700,00 рублей, в том числе:

- субсидии в пределах бюджетных ассигнований в сумме - 3 579 000,00 рублей,

- местный бюджет – 397 700,00 рублей,

Из расчета:

- 170,0 рублей (7% от полной стоимости набора продуктов питания) для детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов, детей из многодетных и малообеспеченных семей, а также учащихся, обучающихся в специализированных классах.

- 1281,5 рублей (49% от полной стоимости набора продуктов питания) для детей, не относящихся к льготным категориям;

7.2. Оплата за питание производится родителями (законными представителями) учащихся в доход бюджета Барабинского района, родителям (законным представителям) учащихся, обучающихся в МБОУ СОШ №3,93 - на внебюджетный счет, не позднее 01.06.2018г с предоставлением копии квитанции об оплате руководителю образовательного учреждения.

ПОРЯДОК

организации обеспечения отдыха и оздоровления детей и приобретения, распределения, выдачи путевок в санаторно-оздоровительные учреждения, проезд детей к месту оздоровительного учреждения или к месту организованного сбора детей и обратно, в том числе сопровождающих лиц, расположенных на территории Новосибирской области

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий порядок определяет условия приобретения, распределения, выдачи путевок в санаторно-оздоровительные учреждения всех форм собственности, расположенные на территории Новосибирской области, детям всех категорий, проживающим на территории Барабинского района, за счет субсидий из областного и местного бюджетов, спонсорских средств, в период летних каникул.

1.2. Путевки на оздоровление детей приобретаются в оздоровительные лагеря круглогодичного действия, летние лагеря, (далее ДОЛ) и санаторно-оздоровительные лагеря круглогодичного действия (далее – СОЛ), всех форм собственности, расположенные на территории Новосибирской области, имеющие лицензии на осуществление медицинской деятельности, выданные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, за счет субсидий, межбюджетных трансфертов, местного бюджета, спонсорских средств, в период летних каникул.

2. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПУТЕВОК

2.1. Путевки в оздоровительные и санаторные лагеря круглогодичного и сезонного действия предоставляются детям не более 1 раза в год, следующим категориям:

2.1.1. Детям, работников бюджетной сферы, учреждений, организаций, предприятий всех форм собственности, расположенных на территории Барабинского района, детям, из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, детям-инвалидам, детям – сиротам и оставшимся без попечения родителей.

2.2. Детям, проживающим на территории Барабинского района, в оздоровительные учреждения, расположенные на территории Барабинского района, путевки предоставляются бесплатно, независимо от материального положения семьи.

2.3. Родительская (спонсорская) оплата за путевку составляет 10% от стоимости путевки в детский оздоровительный лагерь или санаторно-оздоровительный лагерь, расположенный на территории Новосибирской области.

3. ПОРЯДОК ПРИОБРЕТЕНИЯ, УЧЕТА И ВЫДАЧИ И ХРАНЕНИЯ ПУТЕВОК

3.1. Отдел организации социального обслуживания населения администрации Барабинского района:

3.1.1. Приобретает путевки в санаторные и оздоровительные лагеря, в том числе сезонного действия, расположенные на территории Новосибирской области, в соответствии с действующим законодательством.

3.1.2. Выдает путевки в санаторные и оздоровительные лагеря.

3.1.3. Ведет журнал учета выдачи путевок в оздоровительные учреждения Новосибирской области, который нумеруется, прошнуровывается, скрепляется подписью начальника Отдела организации социального обслуживания населения Барабинского района и печатью Отдела организации социального обслуживания населения Барабинского района.

Журнал содержит следующие графы (номер по порядку, фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения ребенка, адрес регистрации (место жительства), телефон, дата подачи заявления, номер путевки, наименование оздоровительного учреждения, дата заезда, фамилия, имя, отчество одного из родителей (законных представителей), категория семья, подпись родителя (законного представителя)).

3.1.3. Выдает родителям (законным представителям) путевки в заполненном виде. Выдача незаполненных бланков путевок не допускается. В случае допущения исправлений, пишется: «исправленному верить» и заверяется подписью начальника и печатью Отдела организации социального обслуживания населения Барабинского района.

3.1.4. Готовит и предоставляет отчетность по организации оздоровления и отдыха детей на территории Барабинского района, в министерство социального развития Новосибирской области в установленные сроки и по утвержденным формам.

3.2. Муниципальное бюджетное учреждение «Комплексный центр социального обслуживания населения Барабинского района НСО»:

3.2.1. Осуществляют подбор детей на получение бесплатной путевки для детей из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации и по путевкам с 10% родительской оплатой от стоимости путевки, в загородные санаторные и оздоровительные лагеря.

3.2.2. Формирует очередность в соответствии с датой поступления заявления.

3.2.3. Ведет журнал учета заявлений на предоставление путевок в детские оздоровительные учреждения, который нумеруется, прошнуровывается, скрепляется подписью и печатью директора МБУ «КЦСОН Барабинского района НСО».

3.2.4. Оформляет полный пакет документов, который включает в себя:

- копия паспорта заявителя,
- копия свидетельства о рождении ребенка (паспорта, если ребенок достиг 14 летнего возраста);

- медицинская справка для получения путевки в загородные санаторные и оздоровительные лагеря по установленным формам; (в санаторные по форме 070/у04. в оздоровительные по форме 079/у);
- справка о регистрации по месту жительства;
- справки с места работы родителей;
- справка о составе семьи.
- для детей, из семей с трудной жизненной ситуацией, справка о том, что семья состоит на учете в органах социальной защиты населения.

4.В случае, когда ребенок не может прибыть по уважительной причине (болезнь) при наличии выданной путевки в оздоровительное учреждение, родители (законные представители) в течение двух дней с момента, когда стало известно о невозможности заезда ребенка, должны вернуть путевку по месту ее выдачи с приложением медицинской справки о болезни ребенка.

5.В случае, когда ребенок не прибыл в оздоровительное учреждение без уважительной причины, при наличии выданной путевки и путевка своевременно (не позднее, чем за 7 дней до начала заезда) не была возвращена родителями (законными представителями) по месту ее получения, путевка считается использованной.

6. Повторная выдача путевки ребенку не допускается.

7.Документом, подтверждающим пребывание ребенка в оздоровительном учреждении, является отрывной талон к путевке.

8.Путёвки являются бланками строгой отчётности и подлежат хранению и учёту наравне с денежными средствами.

9.Приходные и расходные документы по путёвкам, муниципальные контракты, договоры, накладные, счета, документы, подтверждающие использование путёвок, журналы учёта хранятся в порядке, установленном для хранения документов строгой отчётности и денежных документов.

4.ПОРЯДОК ДОСТАВКИ ДЕТЕЙ К МЕСТУ ОЗДОРОВЛЕНИЯ

4.1.МБУ «Комплексный центр социального обслуживания населения Барабинского района НСО»:

4.1.1.Обеспечивает всеми видами транспорта доставку и сопровождение детей из семей с трудной жизненной ситуацией, к месту отдыха и обратно (или к месту указанному для организованного сбора детей) на бесплатной основе для родителей.

4.1.2.Обеспечивает всеми видами транспорта, по мере необходимости, сопровождение детей, оздоравливающихся по путевкам с 10% родительской оплатой от стоимости путевки за счет родительских средств.

4.2. Оплата проезда организованных групп детей:

4.2.1.Проезд детей из семей с трудной жизненной ситуации в оздоровительное учреждение или к месту организованного сбора детей и обратно производится за счет средств местного бюджета и иных межбюджетных трансфертов.

4.2.2.Проезд детей, оздоравливающихся по путевкам с 10% родительской оплатой от стоимости путевки, производится за счет родительской оплаты.

4.3. Оплата сопровождающих лиц:

4.3.1. Оплата стоимости проезда сопровождающих лиц организованных групп детей, из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, производится за счет средств местного бюджета.

4.3.2. Оплата стоимости проезда сопровождающих лиц к месту оздоровительного учреждения или к месту организованного сбора детей и обратно, оздоравливающихся по путевкам с 10% родительской оплатой от стоимости путевки за счет родительских средств, производится за счет родительских средств.

5. ФИНАСИРОВАНИЕ

5.1. На проезд детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, и сопровождающих лиц к месту отдыха или к месту организованного сбора детей и обратно выделяются из бюджета Барабинского района денежные средства на общую сумму 55 300,00 рублей, в том числе:

- за счет средств местного бюджета в сумме 35 000,00 рублей (на проезд детей и сопровождающих лиц).

- за счет денежных средств областного бюджета (ИМТ) в сумме 20 300,00 рублей (на проезд детей).

5.1.2. За счет спонсорских средств и родителей.

5.2. На оплату детских путевок в оздоровительные учреждения выделяются денежные средства из бюджета Барабинского района на общую сумму 1 898 200,00 рублей, в том числе:

- Субсидии в пределах бюджетных ассигнований в сумме 1 721 200,00 рублей.

- Средства местного бюджета в сумме 177 000,00 рублей.

АКТ ПРИЕМКИ
лагерей с дневным пребыванием школьников, детских оздоровительных
учреждений на территории Барабинского района.

«___» _____ 2018г.

Комиссия в составе (фамилия, должность):

произвела приемку оздоровительного учреждения для детей (наименование,
подробный адрес, удаленность от населенного пункта, железной дороги)

1. Наличие подъездных путей (шоссе, проселочная дорога), их состояние и
пригодность для пользования

2. Учреждение летнего или круглогодичного функционирования (нужное
подчеркнуть).

3. Учреждение оздоровления и отдыха стационарное или арендованное
(подчеркнуть), с какого года функционирует

4. Территория: общая площадь _____;
наличие ограждения _____;
зонирования _____;
благоустройств _____;
проведение дератизации (№ , дата договора; дата проведения обработки)

проведение дезинсекции (№, дата договора; дата проведения обработки)

проведение акарицидной обработки (№, дата договора; дата проведения
обработки)

(предоставить комиссии наличие договоров и акты на проведенные работы).

5. Расчетная вместимость учреждения: ОУ _____, ЛДП _____

6. Число спальных корпусов (палаток) _____; число отапливаемых
корпусов _____; наличие условий для хранения одежды и обуви
_____; наличие помещения для сушки одежды и обуви

_____ ; готовность их к эксплуатации

7. Площадь на одного ребенка в спальне (в палатке) _____

8. Источник водоснабжения _____, готовность источника и разводящей сети

9. Канализация _____ ; готовность туалетов _____

10. Наличие котельной _____ ; вид топлива _____

11. Наличие умывальных _____ ; ножных ванн _____ ; их состояние _____ ; готовность к эксплуатации _____

12. Наличие и готовность к эксплуатации: бани (душевых) _____ ; комнаты личной гигиены _____ ; прачечной _____ ; постирочной _____ .

13. Пищеблок: число обеденных залов _____ ; число мест _____ ; наличие умывальников для рук _____

Обеспеченность пищеблока: инвентарем _____ ; холодильным, технологическим оборудованием _____ ; кухонной посудой _____ ; столовой посудой _____

Наличие складских помещений для хранения продуктов: скоропортящихся _____ ; сухих _____ ; овощей _____ ; суточного запаса продуктов _____

Обеспеченность пищеблока водой: наличие подводки холодной воды _____ ; наличие подводки горячей воды _____ ;

наличие источника резервного горячего водоснабжения _____

Готовность пищеблока к эксплуатации _____ .

Наличие 10-дневного перспективного меню, согласованного с Отделом питания МКУ ЦБиМТО и утвержденного руководителем ОУ

14. Наличие транспорта и специальной тары для перевозки продуктов

15. Помещения медицинского назначения (наличие и площади): кабинет врача _____ , процедурная _____ изолятор: число палат _____ , на сколько мест каждая _____ наличие туалета _____ ; наличие подводки холодной и горячей воды _____ готовность помещений к эксплуатации _____

16. Наличие игровых и спортивных приспособлений, физкультурно-оздоровительных сооружений _____ , их готовность _____

17. Наличие оборудованного пляжа _____ .

18. Наличие бассейна _____ , его готовность _____

19. Обеспеченность мягким инвентарем _____ твердым инвентарем _____

20. Наличие договоров на вывоз жидких и твердых отходов (указать №, дату договора, с кем заключен _____)

поставку продуктов (указать №, дату договора) _____

21. Укомплектованность штата (количество, %) воспитателей _____, вожатых _____, других педагогических работников _____, мед. работников _____ из них врачей-педиатров _____, административно-хозяйственного и обслуживающего персонала _____

Количество мед. работников, прошедших обучение и тестирование на базе ОГУЗ «ГНОКБ» в текущем году _____

22. Выполнение плана-задания _____ %. Перечень невыполненных мероприятий _____

Соответствие требованиям пожарной безопасности:

23. Противопожарные разрывы – (соответствуют / не соответствуют).

24. Строительные конструкции – (соответствуют / не соответствуют).

25. Огнезащитная обработка – (требуется / не требуется).

26. Системы отопления (соответствуют / не соответствуют).

27. Системы вентиляции (соответствуют / не соответствуют).

28. Установки пожарной автоматики (соответствуют / не соответствуют).

29. Электрооборудование (соответствует / не соответствует).

30. Система оповещения и управления эвакуацией людей при пожаре (соответствует / не соответствует).

31. Противопожарный режим (соблюдается / не соблюдается).

32. Пожарная техника (требуется / не требуется).

33. Первичные средства пожаротушения (соответствуют / не соответствуют).

34. Наружное противопожарное водоснабжение (соответствует / не соответствует).

35. Внутреннее противопожарное водоснабжение (соответствует / не соответствует).

36. Пути эвакуации (соответствуют / не соответствуют).

37. Инженерное оборудование (соответствует / не соответствует).

38. Пожарно – техническая подготовка персонала (организована / не организована).

39. Расстояние до ближайшей пожарной части _____

40. Выполнение предписаний _____ %. Перечень невыполненных мероприятий _____

41. Планируемые даты заездов, количество детей _____

42. Заключение комиссии

Подписи

Председатель комиссии

_____/_____

Члены комиссии _____/_____
_____/_____
_____/_____
_____/_____
_____/_____
_____/_____
_____/_____
_____/_____

М.П.

Приложение №6
к постановлению администрации
Барабинского района
от 07.03.2018 № 233

План мероприятий муниципальных учреждений образования, культуры,
физической культуры, спорта и молодежной политики.

6. 1. Организационно – управленческие мероприятия,
инструктивно-методическая работа

№	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Совещание руководителей ОУ «Подготовка к летней оздоровительной кампании 2018 года»	14.02.18	Управление образования администрации Барабинского района
2.	Планирование летней занятости обучающихся в общеобразовательных учреждениях района, Центре дополнительного образования детей.	до 10.03.18	Руководители образовательных учреждений
3.	Планирование деятельности ученической производственной бригады Устьянцевской СОШ	до 10.03.18	Директор МКОУ Устьянцевской СОШ
4.	Формирование банка данных детей в возрасте от 6 до 15 лет	до 10.03.18	ООСОН, Управление образования администрации Барабинского района, руководители образовательных учреждений
5.	Экспертиза и согласование программ организации оздоровительно-воспитательной работы в ЛДП, МБОУ ДО ДООЛ «Зернышко»	до 25.04.18	Управление образования администрации Барабинского района, МКОУ ДО «ЦДОД»
6.	Организация проведения медосмотра персонала, работающего в ЛДП и загородных лагерях	до 31.05.18	Руководители образовательных учреждений, ГБУЗ

			НСО «Барабинская ЦРБ»
7.	Организация проведения гигиенического обучения работников пищеблоков летних оздоровительных лагерей.	до 20.05.18	ФГБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Новосибирской области», руководители образовательных учреждений
8.	Семинар-совещание для начальников ЛДП, МКОУ ДО ДООЛ «Зернышко» по теме: «Нормативно-правовое обеспечение летней оздоровительной кампании 2018года» с участием представителей ОНД, ТО «Роспотребнадзора», прокуратуры, МО МВД России «Барабинский»	12.05.18	Управление образования администрации Барабинского района
9.	Проведение в образовательных учреждениях инструктажей, тренингов по антитеррористической защищенности, соблюдению мер противопожарной безопасности.	Май 2018	Сотрудники ОНД, МО МВД России «Барабинский», руководители образовательных учреждений
10.	Приемка ЛДП, МБОУ ДО ДООЛ «Зернышко», ДОЛ «Чайка».	ЛДП, МБОУ ДО ДООЛ «Зернышко» до 30.05.18; ДОЛ «Чайка» до 08.06.18	Члены межведомственной комиссии

6.2. Реестр лагерей с дневным пребыванием

№ п/п	Учреждение	Кол-во детей, посещающих ЛДП с 08.06.18 по 04.07.18	Кол-во детей, посещающих ЛДП с 03.07.18 по 26.07.18	Кол-во детей из малообеспеченных, многодетных семей, детей с ограниченными возможностями здоровья, детей- инвалидов, детей, обучающихся в специализированн х классах	Сумма расходов (руб.) из средств ОБ и МБ, направленных на организацию питания детей из многодетных, малоимущих семей, детей, обучающихся в специализированных классах, детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов.
1	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Бадажковская основная общеобразовательная школа Барабинского района Новосибирской области	32	-	29	70 760
2	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Беловская основная общеобразовательная школа, Барабинского района, Новосибирской области	24	-	24	58 560
3	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Зюзинская средняя общеобразовательная школа Барабинского района Новосибирской области	54	-	54	131 760
4	Филиал Муниципального казенного общеобразовательного учреждения Зюзинской средней общеобразовательной школы Барабинского района Новосибирской области - Казанцевская основная общеобразовательная школа	37	-	37	90 280
5	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Кармаклинская средняя общеобразовательная школа Барабинского района Новосибирской области имени Героя Советского Союза Д.П.Бурцева	25	-	25	61 000

6	Муниципальное общеобразовательное учреждение Квашинская основная общеобразовательная школа	35	-	31	75 640
7	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Кожевниковская начальная общеобразовательная школа Барабинского района Новосибирской области	15	-	15	36 600
8	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Козловская средняя общеобразовательная школа Барабинского района Новосибирской области	60	-	60	146 400
9	Филиал Муниципального казенного общеобразовательного учреждения Козловской средней общеобразовательной школы-Пензинская ООШ	12	-	11	26 840
10	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Новокурпакевская основная общеобразовательная школа Барабинского района Новосибирской области	28	-	25	61 000
11	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Новоспасская средняя общеобразовательная школа Барабинского района Новосибирской области	60	-	58	141 520
12	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Новочановская средняя общеобразовательная школа Барабинского района Новосибирской области	55	-	55	134 200
13	Филиал Муниципального казенного общеобразовательного учреждения Новоспасской средней общеобразовательной школы - Юнонионерская основная общеобразовательная школа	32	-	32	78 080
14	Филиал муниципального казенного общеобразовательного учреждения Новочановской средней общеобразовательной школы-Сизевская основная общеобразовательная	16	-	12	29 280

	школа						
15	Филиал муниципального казенного общеобразовательного учреждения Новочановской средней общеобразовательной школы- Усть-Тандовская основная общеобразовательная школа	15	-		15	36 600	
16	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Новоярковская средняя общеобразовательная школа Барабинского района Новосибирской области	40	-		40	97 600	
17	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №1 Барабинского района Новосибирской области	120	-		115	280 600	
18	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №2 Барабинского района Новосибирской области	-	60		37	90 280	
19	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа района Новосибирской области	200	-		120	292 800	
20	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №47 Барабинского района Новосибирской области	140	-		90	219 600	
21	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №92 Барабинского района Новосибирской области	160	-		73	178 120	
22	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №93 Барабинского района новосибирской области	140	-		105	256 200	
23	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Старощербаковская средняя общеобразовательная школа Барабинского района	75	-		70	170 800	

	Новосибирской области					
24	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Тополевская основная общеобразовательная школа Барабинского района Новосибирской области;	21	-		21	51 240
25	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Устьянцевская средняя общеобразовательная школа Барабинского района Новосибирской области	90	-		90	219 600
26	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Шубинская средняя общеобразовательная школа Барабинского района Новосибирской области	64	-		64	156 160
27	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Новониколаевская средняя общеобразовательная школа Барабинского района Новосибирской области	19	-		18	43 920
28	Филиал МКОУ Новониколаевской СОШ - Богатихинская ООШ	13	-		13	31 720
29	Филиал муниципального казенного общеобразовательного учреждения Таскаевской средней общеобразовательной школы – Бакмасихинская средняя общеобразовательная школа имени Героя Российской Федерации В.В.Неффа.	40	-		34	82 960
30	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Таскаевская средняя общеобразовательная школа Барабинского района Новосибирской области	89	-		88	214 720
	ИТОГО:	1711	60		1461	3 564 840

6.3. Работа трудовой профильной смены «Овощевод» на базе Муниципального казенного образовательного учреждения дополнительного образования Барабинского района Новосибирской области «Центр дополнительного образования детей» (МКОУ ДО «ЦДОД»)

Сроки сезонов	Школы	Количество учащихся
1 сезон 04.06 по 15.06.2018г.	МКОУ СОШ №1	20
2 сезон 18.06 по 29.06.2018г.	МБОУ СОШ №93	20
3 сезон 02.07 по 13.07.2018г.	МКОУ СОШ №2	20
4 сезон 16.07 по 27.07.2018г.	МКОУ СОШ №47	20
Общее количество учащихся, проходящих практику в течение трудовой профильной смены «Овощевод»-80 чел.		

Смета

расходов на организацию и проведение трудовой профильной смены «Овощевод» на базе МКОУ ДО «ЦДОД»

№ п\п	Наименование и источники финансирования	Финансирование, руб.	Источник финансирования
1	Питание в школьных столовых	40,00 руб x 10дней x 80 чел = 32 000	МКОУ ДО «ЦДОД»
	Итого	32 000,00	МКОУ ДО «ЦДОД»

6.4. Оздоровление детей в МБОУ ДО ДООЛ «Зернышко»

Оздоровление в ДОЛ «Чайка»

№	Сроки смены	Количество детей в смену
1	I смена – с 11.06.18 по 01.07.18	75
2	II смена – с 05.07.18 по 25.07.18	75
3	III смена – с 29.07.18 по 18.08.18	75
	Итого за летний период	225

КАЛЬКУЛЯЦИЯ

стоимости путевки в МБОУ ДО ДООЛ «Зернышко» лагерь «ЧАЙКА»

на 2018 год

Количество детей 75

Продолжительность сезона 21

Койко-дни 1575

Наименование затрат	Затраты	
	На день	На путевку
Заработная плата	272,00	5712,00
Начисление на заработную плату	82,10	1724,00
Питание детей	255,00	5355,00
ГСМ	6,80	143,00
Медикаменты	3,70	78,00

Культ. массовое обслуживание	2,70	57,00
Хозяйственные расходы	22,10	465,00
Текущий ремонт	13,30	278,00
Прочие работы, услуги	10,9	229,00
Оборудование	24,20	508,00
Мягкий инвентарь	2,20	46,00
Услуги по содержанию имущества	15,00	315,00
ИТОГО	710,00	14910,00

Оздоровление детей в МБОУ ДО ДООЛ «Зернышко»

№	Сроки смены	Количество детей в смену
1	I смена – с 02.06.2018 по 22.06.2018г.	80
2	II смена – с 24.06.2018 по 14.07.2018 г.	80
3	III смена – с 16.07.2018 по 06.08.2018 г.	80
4	IV смена – с 08.08.2018 по 28.08.2018 г.	80
	Итого за летний период	320

КАЛЬКУЛЯЦИЯ

стоимости путевки в МБОУ ДО ДООЛ «Зёрнышко» на 2018год

Количество детей 80

Продолжительность сезона 21

Койко-дни 1680,00

Наименование затрат	Затраты	
	На день	На путевку
Заработная плата	215,60	4527,60
Начисление на заработную плату	65,10	1367,10
Питание детей	255,00	5355,00
ГСМ	20,08	421,60
Медикаменты	11,47	240,90
Культ. массовое обслуживание	2,73	57,40
Хозяйственные расходы	28,86	606,00
Затраты на текущий ремонт	20,49	430,30
прочие расходы, услуги	29,43	618,00
Оборудование	31,78	667,30
Услуги по содержанию имущества	26,20	550,10
Командировка	3,94	82,90
Аренда	2,36	49,60
Связь	9,18	192,80
Мягкий инвентарь	14,66	307,90
Стройматериалы	13,12	275,50
ИТОГО	750	15750,00

6.5. Трудовая занятость школьников

№ п/п	Образовательное учреждение	Бригады старшеклас-ников по ремонту (кол-во чел.)	Отряды по благоустрой-ству и озеленению (кол-во чел.)	Работа на учебно-опытных участках и цветниках (кол-во чел.)	Трудоустройство (кол-во чел.) в т.ч.		
					Индивидуальное	Через МКУ «Центр культуры и досуга»	ГКУ НСО «Центр занятости населения г. Барабинска»
1	МКОУ СОШ №1	15	75	0	6	0	9
2	МКОУ СОШ №2	30	90	90	1	4	5
3	МБОУ СОШ №3	0	358	0	0	0	0
4	МКОУ СОШ №47	45	75	65	11	2	6
5	МКОУ СОШ №92	76	171	0	12	5	0
6	МБОУ СОШ №93	90	120	90	3	3	3
7	МКОУ Бакмасихинская СОШ	0	0	24	0	0	0
8	МКОУ Зюзинская СОШ	0	17	20	0	0	0
9	МКОУ Кармаклинская СОШ	1	5	11	0	0	0
10	МКОУ Козловская СОШ	27	11	11	0	0	10
11	МКОУ Новониколаевская СОШ	0	0	11	0	0	0
12	МКОУ Новоспасская СОШ	4	0	46	0	0	4
13	МКОУ Новочановская СОШ						
14	филиал МКОУ Новочановской СОШ Сизевская ООШ	0	0	77	0	0	0
15	филиал МКОУ Новочановской СОШ Усть-Тандовская ООШ						
16	МКОУ Новоярковская СОШ	0	6	33	1	0	0
17	МКОУ Старощербаковская СОШ	0	30	50	30	0	0
18	МКОУ Таскаевская СОШ	0	0	47	0	0	0

19	МКОУ Шубинская СОШ	6	5	40	0	0	0	0
20	МКОУ Устьянцевская СОШ	10	10	45	9	0	0	0
21	филиал МКОУ Новоспасской СОШ Юнониерская ООШ	0	0	19	0	0	0	0
22	МКОУ Кожевниковская ООШ	0	0	15	0	0	0	0
23	филиал МКОУ Козловской СОШ Пензинская ООШ	1	2	9	0	0	0	0
24	МКОУ Бадажковская ООШ	0	0	20	4	0	0	0
25	МКОУ Беловская ООШ	0	0	10	0	0	0	0
26	МКОУ Квашнинская ООШ	0	0	37	0	0	0	0
27	филиал МКОУ Зюзинской СОШ Казанцевская ООШ	0	14	15	0	0	0	0
28	МКОУ Новокурупкаевская ООШ	4	7	18	0	0	0	0
30	МКОУ Тополёвская ООШ	0	9	15	0	0	0	0
	Итого:2260	309	1005	818	77	14	37	
	ЛТО «Овощевод» - 80 чел.							
	УПБ Устьянцевской СОШ –82чел.							

Всего детей, занятых школьной практикой, в трудовой профильной смене «Овощевод», УПБ Устьянцевской СОШ – 2294 человек.

Трудоустроено в летний период – 128 несовершеннолетних.

6.6. Мероприятия по организации летнего оздоровления, труда и отдыха
МКОУДО «ЦДОД»

6.6.1. Путешествия. Экскурсии. Походы. Экспедиции. Поездки.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Финансирование (в рублях)	Источник финансирования	Ответственный
1	Туристский слет	июнь	10 000-00	МКОУ ДО «ЦДОД»	Романцан Н.В., директор МКОУ ДО «ЦДОД»

6.6.2 Культурно-просветительские, познавательные, игровые мероприятия

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Финансирование (в рублях)	Источник финансирования	Ответственный
1	Мероприятие, посвященное Дню защиты детей	1 июня 2018	2 000	МКОУДО «ЦДОД»	Романцан Н.В., директор МКОУ ДО «ЦДОД»
2	Мероприятие, посвященное Дню эколога	5 июня 2018	-	-	Романцан Н.В., директор МКОУ ДО «ЦДОД»
3	Урок мужества «Победа у мыса Гангут»	9 августа 2018	-	-	Романцан Н.В., директор МКОУ ДО «ЦДОД»
4	Концертно-игровая программа для детей, посещающих ЛДП	июнь	1000	МКОУДО «ЦДОД»	Романцан Н.В., директор МКОУ ДО «ЦДОД»
5	КТД «Фасолька» на базе СОШ №3	июнь	-	-	Романцан Н.В., директор МКОУ ДО «ЦДОД»
6	Районный смотр-конкурс «Лучшая детская автоплощадка»	Июль	7 000	МКОУДО «ЦДОД»	Романцан Н.В., директор МКОУ ДО «ЦДОД»

6.6.3. Спортивно-массовые мероприятия

№ п/п	мероприятия	Сроки	Финансирование (в рублях)	Источник финансирования	Ответственный
-------	-------------	-------	---------------------------	-------------------------	---------------